

平成28年度 離職者訓練（委託訓練）一覧表（予定）

島根県立東部高等技術校では、求職者の方々の再就職を支援するため、知識・技能の習得や資格取得を目的とした委託訓練を多数実施しています。
まずは最寄りのハローワークで相談ください。



裏面もご覧ください。

《松江・安来・隠岐エリア》（科名や日程等が変更する可能性があります）

分野	科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内容	取得目標資格等
資格取得	介護福祉士科	安来	18	島根総合福祉専門学校	締切 3/9	4/5 ~ H30.3 (24か月)	介護福祉の知識や技術を習得して、国家資格である「介護福祉士」の受験資格取得により、介護福祉職場への再就職を目指す。	介護福祉士 日赤救急法救急員 レクリエーションインストラクター
資格取得	児童福祉科	安来	13	島根総合福祉専門学校	締切 3/9	4/5 ~ H30.3 (24か月)	児童福祉の知識や技術を習得して、「保育士」の資格取得により、児童福祉職場への再就職を目指す。	保育士 日赤幼児安全法支援員 レクリエーションインストラクター
資格取得	介護福祉士学科	松江	13	山陰中央専門大学校	締切 3/9	4/7 ~ H30.3 (24か月)	介護福祉の専門的知識及び技術を習得するとともに、アロマテラピー、音楽表現の技術、高齢者の食事と栄養に関する知識も深め、現場で即戦力として活躍できる「介護福祉士」を目指す。	介護福祉士 ビジネス能力検定ジョブパス 食生活アドバイザー、ケア・コミュニケーション
資格取得	こども総合学科	松江	9	山陰中央専門大学校	締切 3/9	4/7 ~ H30.3 (24か月)	幼児保育の専門的知識及び技術の習得に加え、現場で必要とされる音楽の技術を養い、即戦力として活躍できる「保育士」を目指す。	保育士、硬筆書写技能検定 ビジネス能力検定ジョブパス
介護基礎	介護PC実践科	安来	15	安来市学習訓練センター	4/1 ~ 4/28	6/1 ~ 8/26 (3か月)	介護職員初任者研修修了を目指し、社会人基礎力、基本的マナー、電話対応等を身につけ介護施設での幅広い実践力を養う。さらにパソコンスキルを習得し、文書作成、集計作業が出来る人材を養成する。	介護職員初任者研修修了
介護基礎	即戦力介護・初級PC科	隠岐	15	隠岐の島町社会福祉センター	4/25 ~ 5/25	6/21 ~ 9/14 (3か月)	高齢者介護、障がい者介護の資格を持つと共に、施設における実習訓練を経験することにより実践的で即戦力となるスペシャリストを目指す。	介護職員初任者研修修了 居宅介護職員初任者研修修了
PC初級	ビジネススキル基礎科	松江	15	有限会社 Willさんいん	5/2 ~ 6/3	7/1 ~ 9/30 (3か月)	職種を問わず仕事に役立つ基本的なパソコンスキルを習得する。また、社会人として必要なビジネスマナー・文書などを学び、ビジネススキルの向上を目指す。	ビジネス文書検定 3級 コミュニケーション検定 初級 CS検定(ワープロ・表計算) 2.3級 PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験 初級・上級 電子メール活用能力検定
ビジネス応用	ITスキルアップ科	松江	15	有限会社 Willさんいん	5/2 ~ 6/3	7/1 ~ 10/31 (4か月)	職種や業種を問わず仕事に役立つパソコンスキル(ワード・エクセル・パワーポイント)の上級知識と、インターネット、メールを学び、一般事務・営業事務等幅広く対応できる知識・技術を習得する。	秘書検定 3級 ビジネス文書検定 3級 CS検定(ワープロ・表計算) 2.3級 PowerPoint®プレゼンテーション技能評価試験 初級・上級
ビジネス会計	ビジネス会計科	松江	15	松江総合ビジネスカレッジ	6/1 ~ 7/4	8/2 ~ 11/30 (4か月)	中小企業における事務部門に必要な会計業務知識やパソコン(Word、Excel、PowerPoint)活用能力を習得するとともに、グループワークや再就職支援を通して職場に必要な、感じの良いビジネスマナーやコミュニケーション力を身につける。	日商簿記検定3級 CS検定(ワープロ・表計算)3級
PC初級	IT事務実践科	安来	15	安来市学習訓練センター	7/1 ~ 8/4	9/1 ~ 11/25 (3か月)	社会人基礎力、基本マナーを身に付けるとともにこれまでの経験技術を再確認し、電話対応やコミュニケーション力など幅広い実践力を養う。パソコンの基礎知識・技能を学び、資格取得後は企業で活かせる応用力のアップを目指す。	CS検定(ワープロ・表計算)2.3級
医療事務	メディカルクラーク科	松江	15	株式会社 ニテイ学館 松江教室	7/1 ~ 8/4	9/1 ~ 12/28 (4か月)	医療事務におけるヒューマンスキルを身につけ、受付業務・保険請求業務及び医事コンピュータのオペレーション技法を習得する。	メディカルクラーク医科 メディカルクラーク歯科 メディカルオペレータ
PC初級	初心者からのパソコン基礎科	松江	15	松江パソコン教室	8/1 ~ 9/2	10/4 ~ 12/28 (3か月)	コンピュータ・ネットワーク・ワープロ・表計算・プレゼンテーション等の知識・技能を習得すること。また、社会人としての一般知識やビジネスマナー、コミュニケーション能力等を習得すること。	ICTプロフィエンス検定試験準2.3級 CS検定(ワープロ・表計算)3級
介護応用	介護職員実務者研修科	松江	15	いきいきプラザ島根	8/1 ~ 9/2	10/4 ~ 3/31 (6か月)	介護従事者として求められる高い倫理観と豊かな人間性を養い、将来は介護福祉士取得を目指した高度な知識、技術を習得し、介護現場において即戦力として活躍できる人材の育成を目指す。	介護職員実務者研修修了 普通救命講習Ⅱ修了
ビジネス実践	就職スキル習得科	松江	15	有限会社 Willさんいん	9/1 ~ 10/3	11/1 ~ 3/31 (5か月)	企業において役立つ会計知識やパソコンスキル、ビジネスマナーを習得することで、幅広い業務に対応できる人材を目指す。また、職場実習を通じて企業で働くことを体験し、即戦力となり得る人材となる。	日商簿記検定 3級 秘書検定 3級 CS検定(ワープロ・表計算)2.3級
ビジネス会計	情報ビジネス科	安来	15	安来市学習訓練センター	10/3 ~ 11/1	12/1 ~ 2/24 (3か月)	社会人基礎力、基本マナーを身に付けるとともにこれまでの経験技術を再確認し、電話対応やコミュニケーション力など幅広い実践力を養う。パソコン技能資格取得・簿記の基礎を学び企業で活かせる応用力のアップを目指す。	CS検定(ワープロ・表計算)2.3級
PC中級	FP・パソコン養成科	松江	15	日建学院 松江校	11/1 ~ 12/2	1/5 ~ 3/31 (3か月)	ファイナンシャルプランナーと併せて、パソコン業務においても一般の事務業務等に使用するエクセル・ワード操作を問題なく行える総合的な職務(販売・営業・事務)に活かす。また、訓練を通じて身に付けた、社会人として必要な対人スキルにより継続雇用を望まれる人材となる。	ファイナンシャルプランナー3級(学科・実技) CS検定(ワープロ・表計算)2.3級

【対象者】ハローワークに求職申込みをされている離職者

【検定内容】筆記試験(国語・数学)、面接試験

【お申込み先】最寄りのハローワークにお申込みください。

【東部高等技術校HP】 http://www.pref.shimane.lg.jp/tobu_gijutsu/

【お問合せ先】島根県立東部高等技術校(出雲市長浜町3057-11)

電話(0853)28-2734

平成28年度 離職者訓練（委託訓練）一覧表（予定）

島根県立東部高等技術校では、求職者の方々の再就職を支援するため、知識・技能の習得や資格取得を目的とした委託訓練を多数実施しています。まずは最寄りのハローワークで相談ください。



裏面もご覧ください。

【出雲・雲南・大田エリア】（科名や日程等が変更する可能性があります）

分野	科名	地域	定員	訓練会場	募集期間	訓練期間	内容	取得目標資格等
資格取得	介護福祉士 養成分科	出雲	27	トリニティカレッジ 出雲医療福祉 専門学校	締切 3/9	4/5 ~ H30.3 (24か月)	介護現場における高い専門知識と技術を得るとともに、医療面も含めた生活全般の幅広い知識を持ち、介護現場の中心的な役割を果たせる「介護福祉士」を目指す。	介護福祉士 日赤救急法救急員 日本語ワープロ検定
資格取得	こども保育学科	出雲	9	トリニティカレッジ 出雲医療福祉 専門学校	締切 3/9	4/5 ~ H30.3 (24か月)	自然豊かな出雲の地で、自然とのふれあいや保育の表現技術を重視した授業の中から、情緒豊かな子どもたちを育てることのできる「保育士」を養成する。	保育士 日赤救急法救急員 日本語ワープロ検定
資格取得	こども福祉科	出雲	9	出雲コアカレッジ	締切 3/9	4/8 ~ H30.3 (24か月)	「保育士」としての豊かな感性を、自然あふれる教育現場（ピオトープ等）で磨きながら、「魅力ある保育士」を目指す。	保育士 CS検定（ワープロ・表計算）
PC初級	OAビジネス 基礎科①	出雲	15	こうとうキャリア スクール	4/1 ~ 4/28	6/1 ~ 8/31 (3か月)	ビジネスに必要なIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上や、パソコンを使った文書作成・表計算などの操作技術を通じ、事務処理業務の改善や企画等が提案できる技能を習得する。	CS検定（ワープロ・表計算）2.3級 コミュニケーション検定 初級
介護基礎	初級PC 介護実務科	大田	15	島根中央地域 職業訓練 センター	4/1 ~ 4/28	6/1 ~ 9/30 (4か月)	介護職員初任者研修修了により、介護福祉の視点を有する幅広い知識を習得するとともに、時代のニーズに即した基本的なパソコンスキルを習得する。	介護職員初任者研修修了 普通救命講習修了
ビジネス実践	就職力アップ科	出雲	15	出雲コアカレッジ	5/2 ~ 6/3	7/1 ~ 11/30 (5か月)	商業簿記を理解し経理分野を含む職種に対応できるようにする。企業が求めるコミュニケーション能力や、職業人意識、ビジネスマナーなど働くために必要な基礎能力を体験しながら身につける。また、オフィスアプリケーション操作技術を習得し実践に役立てる。	CS検定（ワープロ・表計算）2.3級 日商簿記2.3級 ビジネス能力検定ジョブパス 2.3級
介護基礎	はじめての介護科	出雲	15	まなぶところ 御はつ	5/2 ~ 6/3	7/1 ~ 10/28 (4か月)	高齢者及び障がい者福祉における介護従事者として必要な職業倫理と態度を養い、社会福祉領域及び関連領域の基本的な知識及び介護の技術に関する専門知識を身につけ、福祉業界にて即戦力の人材を育成します。	介護職員初任者研修修了 障害者居宅介護従事者基礎研修修了 同行支援従事者養成研修（一般課程） 介護報酬請求事務技能検定試験 Word文書処理技能認定試験3級
PC初級	就職に役立つ PC初級訓練科	雲南	15	雲南市下熊谷 交流センター	6/1 ~ 7/4	8/2 ~ 10/31 (3か月)	パソコンに関する基礎的な知識・技術、オフィスソフトの基本的な操作から実務における応用技術まで情報処理の総合力を身に付ける。また社会人としてのマナーや知識、円滑なコミュニケーション能力等を習得し、職種を問わず幅広く一般業務に対応できる知識・技能を習得する。	CS検定（ワープロ・表計算）2.3級 コミュニケーション能力検定 初級、上級
ビジネス会計	PC・ビジネス 事務科	大田	15	島根中央地域 職業訓練 センター	6/1 ~ 7/4	8/2 ~ 11/30 (4か月)	簿記、ワード、エクセルの資格を有し更に販売基礎知識、社会保険の知識・ビジネスマナー（人間関係形成）を持つ人材、企業における事務的職業以外に、販売・サービス業に幅広い職種に対応できる人材を目指す。	日商簿記3級 CS検定（ワープロ）3級 CS検定（表計算）2.3級
新成長分野	アグリアカデミー科	出雲	15	株式会社 農援隊	4/28 ~ 7/25	8/23 ~ 12/22 (4か月)	農業の基本を理解し、農業で自立可能な経営を目指すために、基本技術から応用技術、そして販売まで一貫した能力を目指す。	日本農業技術検定 3級
PC中級	ビジネス実務科	出雲	15	こうとうキャリア スクール	7/1 ~ 8/4	9/1 ~ 11/30 (3か月)	事務を遂行する上で、必須の技能を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上や、パソコンを使った文書作成・表計算などの操作技術を通じ、事務処理業務の改善や企画等が提案できる技能を習得する。	CS検定（ワープロ・表計算）2級 情報セキュリティ試験 コミュニケーション検定 初級
介護基礎	すぐに介護現場で 働こう科	出雲	15	まなぶところ 御はつ	7/1 ~ 8/4	9/1 ~ 12/28 (4か月)	高齢者及び障がい者福祉における介護従事者として必要な基本的な知識及び介護の技術に関する専門知識を身につける。また、知識、技能の応用や定着を図るために職場実習を行い、早期に福祉業界にての就職を目指す。	介護職員初任者研修修了 障害者居宅介護従事者基礎研修 介護報酬請求事務技能検定試験 Word文書処理技能認定試験3級
ビジネス応用	ビジネス・パワー アップ科	出雲	15	出雲コアカレッジ	8/1 ~ 9/2	10/4 ~ 1/31 (4か月)	企業が求めるコミュニケーション能力や、職業人意識、ビジネスマナーなど働くために必要な基礎能力を体験しながら身につける。また、1ランク上のオフィスアプリケーション操作技術を習得する。	CS検定（ワープロ）1.2.3級 CS検定（表計算）2.3級 CS検定（データベース）2.3級 ビジネス能力検定ジョブパス 2.3級
介護基礎	即戦力介護科（雲南）	雲南	15	雲南市下熊谷 地域福祉 サブセンター	9/1 ~ 10/3	11/1 ~ 2/24 (4か月)	高齢者介護、障がい者介護の資格を持つと共に、施設における実習訓練を経験することにより実践的で即戦力となるスペシャリストを目指す。	介護職員初任者研修修了 福祉用具専門相談員 居宅介護職員初任者研修修了 認知症介助士
ビジネス会計	活かせる！経理・ 事務実践科	出雲	15	株式会社 島根人材育成	9/1 ~ 10/3	11/1 ~ 2/28 (4か月)	ビジネスマナー、簿記、パソコンを基礎から学び、ビジネスで必要とされるスキルを習得し、職場で実践できる人材を目標とする。	秘書検定 2級 日商簿記 3級 電子会計実務 初級 CS検定（ワープロ・表計算）3級
PC初級	OAビジネス 基礎科②	出雲	15	こうとうキャリア スクール	10/3 ~ 11/1	12/1 ~ 2/28 (3か月)	ビジネスに必要なIT知識を身につけ、職場におけるコミュニケーション能力の向上や、パソコンを使った文書作成・表計算などの操作技術を通じ、事務処理業務の改善や企画等が提案できる技能を習得する。	CS検定（ワープロ・表計算）2.3級 秘書検定 2級
介護基礎	介護のプロになろう科	出雲	15	まなぶところ 御はつ	10/3 ~ 11/1	12/1 ~ 3/31 (4か月)	高齢者及び障がい者福祉における介護従事者として必要な職業倫理と態度を養い、社会福祉領域及び関連領域の基本的な知識及び介護の技術に関する専門知識を身につけ、福祉業界における即戦力の人材を育成する。	介護職員初任者研修修了 障害者居宅介護従事者基礎研修修了 福祉用具専門相談員 介護報酬請求事務技能検定試験 Word文書処理技能認定試験3級
PC初級	初級パソコン 実務科	大田	15	島根中央地域 職業訓練 センター	11/1 ~ 12/2	1/5 ~ 3/31 (3か月)	エクセルの上位資格を有し、職業人として職業意識の高い人材、販売基礎知識、ビジネスマナー（人間関係形成）を持つ人材、企業における事務的職業以外に、販売・サービス業に幅広い職種に対応できる人材を目指す。	CS検定（ワープロ・表計算）2.3級
医療事務	医療事務スキル科（出雲）	出雲	15	株式会社 ニチイ学館 出雲教室	1/4 ~ 2/2	3/1 ~ 6/27 (4か月)	医療事務におけるヒューマンスキルを身につけ、受付業務・保険請求業務及び医事コンピュータのオペレーション技法を習得する。	メディカルクラーク医科 メディカルクラーク歯科 メディカルオペレータ

【対象者】ハローワークに求職申込みをされている離職者

【検定内容】筆記試験（国語・数学）、面接試験

【お申込み先】最寄りのハローワークにお申込みください。

【東部高等技術校HP】 http://www.pref.shimane.lg.jp/tobu_gijutsu/

【お問合せ先】島根県立東部高等技術校（出雲市長浜町3057-11）

電話(0853)28-2734