令和　　年　　月　　日

島根県立　　　高等技術校長　様

（申請者）

ふりがな

氏　　名　　　　　　　　　　　　　㊞

住　　所　〒

電話番号　　　　－　　　－

**証明書交付申請書**

　下記のとおり証明書の交付を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書等の種類及び必要数※ガス溶接技能講習修了証及び特別教育修了証については、別に定める様式で申請してください。 | 種　　　類 | 必要枚数 | 手数料 |
| 在校証明書　※在校生に交付する証明書 | 通 | 在校証明書は無料 |
| 在籍証明書 | 通 | × 500円　＝　　　　円 |
| 職業訓練修了証明書 | 通 | × 500円　＝　　　　円 |
| 技能照査合格証書再交付 | 通 | × 500円　＝　　　　円 |
| 成績証明書 | 通 | × 500円　＝　　　　円 |
| 計 | 通 | 手数料合計　　　　　円 |
| 修了校名 | 東部校・西部校・松江校・大東校・出雲校・浜田校・益田校 |
| 修了(退校)年月 | 年　　月　　　　　　　　　　　科昭和平成令和修了退校 |
| (ふりがな) |  |
| 修了者氏名 |  |
| □申請者に同じ　　※該当する場合は☑印を記入すれば記載を省略できます |
| 修了者の生年月日 | 　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　昭和平成 |
| 修了者の住所 | 〒　　　　電話番号　　　　－　　　　－ |
| □申請者に同じ　　※該当する場合は☑印を記入すれば記載を省略できます |
| 使用目的 |  |
| 備　　考 |  |

⑴　ボールペンで記入してください。

⑵　証明書１通につき５００円の手数料が必要です。郵送の場合は、ゆうちょ銀行又は郵便局の定額小為替証書により納付してください。（在校生に交付する在校証明書は無料です。）

⑶　申請者の本人確認書類を提出してください。郵送の場合は、本人確認書類を同封してください。

⑷　郵送の場合は、この申請書、定額小為替証書、本人確認書類とあわせて返信用の封筒（住所及び氏名を記入し、簡易書留郵便相当４０４円切手を貼付）を必ず提出してください。

⑸　申請者が修了者の代理人である場合は、この申請書、手数料、申請者の本人確認書類に加え、委任状（指定様式）及び修了者の本人確認書類を提出してください。なお、郵送の場合は代理人による申請はできません。

⑹　ここで収集した個人情報は、島根県個人情報保護条例により証明書交付事務の目的以外に利用又は提供しません。

※本人確認書類とは、運転免許証や健康保険証、パスポート等の複写、又は住民票（複写不可）のことです。

なお、本人確認書類は返却しません。

　※氏名が変わったときは異動の内容が記載された戸籍謄本等を提出してください。

（証明書交付申請書：裏）

**【校記入欄】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本人等の確認 | ・自動車運転免許証・旅券（パスポート）・その他（　　　　　　　　　） | 確認者 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手数料関係 | 発行年月日 | 文書番号 |
| 領 収 日 | 令和　　年　　月　　日 | 令和　　年　　月　　日 | 第　　　　号 |
| 領収番号 | 第　　　　　　号 |
| 合計発行枚数及び手数料 | 受領者氏名(代理人の場合記入) | 交付処理 |
| 　　　　　枚金　　　　　　　　円 |  | 受領 ・ 郵送 |