令和6年度(後期) 訓練生募集

訓練コース番号:5-06-32-041-20-0113

事務ワーク科

事務系のスキルで企業を支える人材を目指そう！

訓練期間

令和7年 1月7日(火)

～令和7年 6月13日(金)

ゆっくり学べる **6ヶ月間**

品質管理検定(QC検定)3級

ワープロ/表計算1～3級

日商簿記検定3級

募集定員

10名

応募資格

原則として中学校以上を卒業または卒業見込みの方（年齢制限なし）

訓練内容

企業の品質管理に必要な管理サイクル等の知識の他、簿記会計、およびパソコン操作（ワープロ、表計算、プレゼンテーション等）の技能を習得します。

在校中の資格取得

品質管理検定(QC検定)3級／日商簿記検定3級
CS技能評価試験(ワープロ・表計算)1～3級／赤十字ベーシックライフサポーター認定証

	1次募集	2次募集(1次募集が定員を満たさない場合)
必要書類	入校願	
選抜方法	学力検査(国語・数学)、面接	
願書受付期間	R6年10月1日(火) ～ R6年11月14日(木) 期間末日の午前中(12:00まで)必着	R6年11月18日(月) ～ R6年12月5日(木) 期間末日の午前中(12:00まで)必着
入校検定日	R6年11月22日(金) 8:45～受付	R6年12月13日(金) 8:45～受付
合格発表日	R6年11月27日(水) 9:00～	R6年12月18日(水) 9:00～

※日程は変更になる場合があります。最新の募集要項をご確認ください。

島根県立西部高等技術校

〒698-0041 益田市高津四丁目7-10

TEL:(0856)22-2450／FAX:(0856)22-2451

https://www.pref.shimane.lg.jp/industry/employ/kikan/seibu_gijutsu/

西部高等技術校 検索！

事務ワーク科のあんない

◆訓練内容：

事務ワーク科は、西部高等技術校が当校の施設内で行う6か月コースの訓練です。
・仕事の品質（品質に対する見方・考え方や分析手法）に関する知識・技能の習得
・簿記に関する知識・技能の習得
・ワープロ・表計算・プレゼンテーションソフトの操作に関する知識・技能の習得
・危険予知及び安全衛生に関する知識・技能の習得
・品質管理（QC）検定、簿記検定、ワープロ・表計算等の資格試験の受験対策

◆訓練計画：

	1月	2月	3月	4月	5月	6月
QC概論			○			
クレーム処理概論						
企業見学実習						
簿　記						○
ワープロ（Word）・表計算（Excel）			○○			○○
プレゼンテーション（Powerpoint）						

※○印は資格取得時期です。また、上記訓練計画は一例です。（総訓練時間 約730時間／約105日）

◆訓練日及び時間：

訓 練 日 ： 月曜日から金曜日まで(土・日・祝日の他、訓休日あり)
訓練時間： 8:30(ラジオ体操)から16:20まで

◆入校時の費用：

入校検定料・入校料・授業料	無 料
教科書 ・ 資格取得費用等	約65,000円（訓練生総合保険の保険料4,900円は含みません）

◆在校中の特典：

通校に学生割引が適用	通校にバスを利用する場合、学生割引が適用されます。
寄宿費助成金	通校が困難な方が民間アパート等を借りた場合、その家賃の一部を助成します。（月額上限18,000円）
災害見舞金支給制度	訓練中や通校中に負傷等した場合は、災害見舞金支給制度があります。

※雇用保険失業給付等についてはハローワークにてお問い合わせください。

◆訓練生の主な就職先：

地域	主な就職先（順不同、＜ ＞内は職種）
益田市内・鹿足郡内	ダイワエンジニアリング㈱＜経理事務＞、島根益田信用組合＜営業事務＞ ㈱ビジネスプラン＜事務＞、大庭歯科医院＜受付事務＞ 金島胃腸外科＜介護スタッフ＞、益田市医師会＜事務＞、㈱野村組＜事務＞
浜田・江津・大田方面	浜田市社会福祉協議会＜事務・生活支援＞、三菱電機（株）＜事務＞ ㈱出雲村田製作所＜事務＞、中国地方整備局浜田河川国道事務所
県外	㈲BooBooステージ＜営業＞、萩市役所＜事務補助＞

見学、体験 随時受付中！ お気軽にお問い合わせください。

R6.8 発行