別紙

職員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　　名 | 担当業務 | 氏　　名 | 資格取得年月日 | | 常勤・非常  勤の別 | 備　考 |
| 幼稚園の教員免許状 | 保育士登録 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　　注１　担当業務欄には、学級担任、満３歳未満児の保育及びその他の別を記入すること。

　　　２　それぞれの資格を有していない場合は、資格取得年月日欄は空欄とすること。

　　　３　非常勤の場合は、備考欄に１月当たりの平均的な勤務時間数を記入すること。