島根県公立高等学校入学者選抜事務に
 係る高校提出書類作成シート
 の手引き(中学校用)

第一版

(Ver 1.0)

平成28年9月

島根県教育委員会

セットアップ

- 1 インターネットに接続できる PCを用いて、島根県教育委員会のページを開く。
- 2 「教育指導課」をクリックする。
- 3 「島根県公立高等学校入学者選抜の関連情報をお知らせしています。」をクリックする。
- 4 「島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート (Ver1.0)
 (中学校用)」をクリックする。

【島根県教育委員会トップページ】 C 🛞 🗣 http://www.pref.shimane.lg.jp/ky ● - 0 💠 島根県:島根県教育委員... お開合せ * English * Chinese * Korean * Russian 🗞 島根県 トップ 防災・安全 観光 子育て・教育 医療・福祉 トップ > 島根県教育委員会 島根県教育委員会トップページ 新着トピックス(教育庁各課) 平成29年度県立高等学校の入学定員について掲載しました。 Ro 園海明 【島根県教育庁教育指導課トップページ】 島樹県予選: 9月17日(土) 全国大会:11月12日(土) ■名理ホームページから探す C S http
 ・ ○ ● 島根県:教育指導課
 .pref.shimane.lq.jp/ 学校企画課
 教育指導課 島根県教育庁教育指導課 新着情報 【教育指導課】合同企業セミナーについて更新しました (7月15日) 大切にしたいしまねのふるまい しまわのふろまい推進プロジェクトの お知らせ/資料 教育指導課からのお知らせ等を掲載しています。 学力育成S・地域教育推進室(連携推進S,キャリア教育S,地域教育S) 高等学校入学者選抜関連情報 島根県公立高等学校入学者選抜の関連情報をお知らせしています。 【平成29年度入学者選抜のページ】 平成29年度島根県公立高校入試の改善方針について(教育委員会会議平成27年11月5日開催) 密要 22.10 平成29年度入学者選抜 ※「平成29年度島根県公立高校入試の改善方針について」(教育委員会会議11月5日開催)を公開 ・<u>概略</u> ・詳細 ※「平成29年度島根県公立高等学校入学者選抜について」(教育委員会会議平成28年1月20日開 ・ 平成29年度島根県公立高等学校入学者選抜について 日程表 ※「平成 2 9 年度島根県公立高等学校入学者選抜実施要網」,「平成 2 9 年度公立高校入試説明リ・ ・<u>平成29年度入学者選抜実施要綱</u> ・リーフレット 入学定員 〇様式 一太郎 (<u>第3号, 第4号, 第5号, 第6号, 第7号, 第8号, 第9号, 第12号</u>, 第13号, 第14号, 第17号, 第18号, 第20号, 第22号, 第23号, 第24号) Word (第3号, 第4号, 第5号, 第6号, 第7号, 第8号, 第9号, 第12号, 第13号, 第14号, 第17号, 第18号, 第20号, 第22号, 第23号, 第24号) Excel (第1号, 第1号-2, 第2号, 第10号, 第11号, 第15号, 第16号, 第19号, 第21号) <u>別表1</u>(推薦・比率・学力検査後の面接等の一覧表) 別表2(第2次募集) 、別主 よる県外党棟生の合格者数の上限) $\mathbf{2}$ 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(Ver1.0)(中学校用) 島根県公立高等学校人子者選び事務に係る高校提出書類作成シー - トの手引き (第一版)

5	下の	よう	なア	ラー	ト ;	が表え	示され	ιる	\mathcal{O}	で、	『保ィ	字』	ボ	タン	ンを	ク	IJ	ツ	クー	する	5.
---	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	---------------	----	-----	----	---	----	----	---	----	---	----	----	----

cms.pref.shimane.jp から sakuseisheet.xlsx を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(0) (保存(S)) ▼ キャンセル(C)	×

6 保存が終わったら、『フォルダーを開く』ボタンをクリックする。

ファイルを開く(0) 🔻 🤇	オルダーを開く(P	ダウンロードの表示(V) ×
	ファイルを開く(0) 🔻 🤇	ファイルを開く(0) ▼ フォルダーを開く()

7 ダウンロードされたファイルをワンクリックし、名前を変更する。 ※必ず末尾の拡張子を変更する。.xlsx→.xlsm

「sakuseisheet 、xlsx」

「島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(※〇〇) (xlsm)

(※○○には推薦選抜、スポーツ特別、一般選抜などを入力する。)

8 「名称の変更」のアラートが表示されるので、『はい』ボタンをクリックする。

名前の変	·更
	拡張子を変更すると、ファイルが使えなくなる可能性があります。
	変更しますか?
	(はい(Y) いいえ(<u>N</u>)

※拡張子が表示されない場合、「スタートメニー」→「コントロールパネル」→ 「フォルダーオプション」とクリックし、表示タブの「登録されている拡張子は 表示しない」のチェックを外す。(Windows 7 の場合)

	() 厚,コントロールパネル、すべてのコントロールパネル項目	・ ・ 4y コントロールパネルの検索 P
Microsoft Excel 2010 , 963780	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
→ 本部Pro → 和 Pro → 本部Pro → 和 Pro → 和 Pro	コンピューターの設定を調整します	表示方法 大きいアイコン *
/ 付箋 ・ ピクチャ		
ミュージック ミュージック	אַכלע 🚱	
Snipping Tool	💐 २ /२.७४/	■17 デバイスとプリンター
はじめに	トラブルシューティング 🍂 ネットワークと共有セン	24- Decour
デル、コンプリンナ	ジェ バックアップと違元 🗾 パフォーマンスの情報と	とジー・ 🎼 フォルダー オブション
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	フォント 宿 プログラムと機能	and the second
リモート デスクトップ接続	A 201 A 4-1	Ga _ a man 1
		フォルダー オプション
	◎ 位置センサーとその他のセンサー ● 音声認識	
ブログラムファイルの検索	第5 管理ソール 展走のプログラム	全般
	15=	- フォルダーの表示 このフォルダーに使用している表示方法(詳細表示やアイコンなど)
	夏塔信報マネージャー 目動再生	をこの種類のフォルダーすべてに適用することができます。
		フォルダーに適用(L) フォルダーをリセット(R)
		 ○ 入力した項目をビューで選択する
		□グオン時に以前のフォルダー ウィンドウを表示する 原 培長化 や圧従された NTES コーイルをセラーで表示する
(※Windows10 では、エクスプローラーの表	表示タブのリボンの	● 共有ウィザードを使用する(推奨)
□ファイル名拡張子の□をクリックする		「第17700000000000000000000000000000000000
		■ 常にメニューを表示する 登録されている抜碟子は表示しない
		□ 別のプロセスでフォルダー ウィンドウを聞く
		■ 1未設されたオペレーティンク システム ファイルを表示しない (推奨)
	2	MAE10(29-9(U)
	Э	OK キャンセル 適用(A)

9 ダウンロードし名称を変更したエクセルファイル「島根県公立高等学校入学者選抜事務 に係る高校提出書類作成シート(※○○).xlsm」をインターネットに接続していない パソコンに移動する。

※実際に入力を行うパソコンには以下の環境が必要です。
 オペレーションシステム Windows 7 以上
 Microsoft Excel 2010 以上

10 フォルダーを作成し、その中にエクセルファイルを格納する。



1 『島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(※〇〇).xlsm』をダブルクリック する。又は、Excelを起動し『島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(※〇〇).xlsm』 を開く。

P
?
I新日6
016/0
016/0
,
20

2 Menu シートが開く。リボンの黄色の部位上の【コンテンツの有効化】ボタンをクリックする。





<中学校情報を入力>

1 【中学校情報入力】ボタンをクリックする。又は、『中学校情報』シートをクリックする。

X 5	9 - (× 🛱 🛕	₹	島根県公	公立高等学校	较入学者選拔	事務に係る高	校提出書類作用	成シート.xlsm	- Micro	osoft Ex	cel			
ファイ	ルホー	-ム 挿入		ジレイア	うト 数式	む データ	校閲	表示						♡ () - @ X
			- 🗧 🕘	f _s	r										×
	A	B		С	D	E	F	G	H		Ι		J	K	-
1												_			
2						島根県公	公立高等学	校入学者選	抜						
4					個人調	查報告書及	び入学者	選抜出願名:	簿作成シー	ŀ					
5															
6							中学生动	+0.1 +							
7							甲子胶情	戦人力							
8									-						
10							Data)	(J)							
11															
12						諸活	動の記録	・所見入力							
13															
14															
15					番号		~								
16									_						
17						個	人調査報	告書印刷							
10															

2 「中学校 No」を入力する。(『中学校 No』シートから番号を探す) 一覧にない中学校の場合は、"901:その他"を入力し、「その他の場合:」欄に学校名を手入力する。 「校長名」「調査書作成の日付」を入力する。

	- 19 - 19 - 1	🛱 🙆 🗸		島根県公立高等著	学校入学者選抜	事務に係る高校技	是出書類作成	シート.xism - M	/licrosoft Ex	cel
771	ルホーム	挿入	ページ	ジレイアウト 孝	敗式 データ	校閲 表	眎			
		-	0	f _x						
	A	BC		E	F	G	Н	I	J	k
2		中学校No	1	松江	I-					
3	戻る	中学校	之名	松江市立第-	→中学校					
4		その他の	惕合:	00市	立	××中	学校		分校	
5										
6		校	長	氏名	校長	太郎				
7										
8		日作	<u>t</u>	年	月	B				
9		調査	書	29	2	1				
10										
4.4										

3 『中学校情報』シートの左上の【戻る】ボタンをクリックし、『Menu』シートに戻る。

※『中学校 No』シートの一部を示しています。

中学校No					略称	地区コード
1	101	松江市	第一中		松江一	01
2	102	松江市	第二中		松江二	01
3	03	松江市	第三中		松江三	01
4	104	松江市	第四中		松江四	01
5	105	松江市	湖南中		湖南	01
6	106	松江市	湖東中		湖東	01
7	107	松江市	本庄中		本庄	01
8	108	松江市	湖北中		湖北	01
9	109	松江市	鹿島中		鹿島	01
10	1 0	松江市	島根中		島根	01
11	1 1	松江市	美保関中		美保関	01
12	112	松江市	八雲中		八雲	01
13	113	松江市	玉湯中		玉湯	01
14	114	松江市	宍道中		宍道	01
15	115	松江市	宍道中	大野原	大野原	01
16	116	松江市	八束中		八束	01

<データを入力>

1 【Data入力】ボタンをクリックする。又は、『Data』シートをクリックする。



- 2 『Data』シートの黄色の部分を入力する。(生徒番号例:3年1組出席番号1番の場合は3101)
 - ①「氏名」、「ふりがな」等を入力する。(外字や特殊文字は用いない。)
 - ②「性別」は、セルをクリックし、リストから選択できる。

※リストボックスつきのセルも、直接入力や、他のデータを貼り付けることができる。

X	- 7	• (*	- 🖨 🛕 🗖		_				島根県公立	高等	学校入	、学者	「選拔	友事務に	係る高杉	を提出書	類作	成シート	.xlsm	- Microsoft Exce	ł				_						0		x
ファイ	JL	木-	ム挿入	^-	-ジレイアウト 数	定	データ	校閲	表示																					\diamond	0	- 6	p XX
	I	R11		- (=	<i>f</i> * 7																												~
_ 4 _ A	d T		J		K	L	M		N	0	P		Q	R	S		Т	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AD	AE A	F AC	AH E	A A	J AK	AL A	AM 🔺
2 3	戻る	3													志望高校	をクリア																	
4	21.0	1	454字 田山	2	3 1.4.550 million	4	1999/05/	5	H0/06/05	6	7	8	9	17	0	11	12	13	14	15 AVCmateite	16	17 AB - 15	18	19	20	22	23 5	24 25	5 26	27 2	8 29	30	31
7	310		1004X + 30		UUUUN MA	×	133670070		HI0/00/00	60									10	「な」」、「切り来						0	0 0) 0	0	0 0	0	0	<u> </u>
8		Í						生年	月日	77	業見込2	æ 🕹			¥	科コード						進路希望						評		定		(
9 10		믖	氏名		ふりがな	性別	西暦年/月、	/8	年号年/月/日	4	の 月	ца Ц	***× ~+	第1志 望学者	第2志 望学科	(第) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	3志 学科	第4志 望学科	課程	高校略称(自動)	分校	第1志 望学科	第2志 望学科	第3志 望学科	第4志 望学科	B	第社学	 友 理		<u>学</u> 美 6	年技	外口	3
11	31.0	n J	島 根 太	₿B	しまねたろう	奥	2001/0901	1	2001/0901	28	8 3	7	06	7	•				全日	松江東		全日・普通											
									/																								

③「高校コード」は『高校コード』シートの高校一覧で確認し入力する。
 ※高校コード(二桁の数字)を入力すると学校名が表示される。
 ※高校コードを入力すると、その高校にある学科のみを選択できる。
 ※高校コードを変更すると一度選択した学科はクリアされる。
 ※海教の課題のある学校・同一校扱いの真校を入力する際は、真校名、学

※複数の課程のある学校・同一校扱いの高校を入力する際は、高校名、学科名を必ず確認する。

高校一覧			
	7 K	学校名	略称
全日制	01	島根県立安来	安来
	02	島根県立情報科学	情報科学
	03	島根県立松江北	松江北
	04	島根県立松江南	松江南
	05	島根県立松江東	松江東
	06	島根県立松江工業	松江工業
	07	島根県立松江商業	松江商業
	08	島根県立松江農林	松江農林
	09	島根県立大東	大東
	10	島根県立横田	横田
	11	島根県立三刀屋	三刀屋
	12	島根県立三刀屋	掛合分校

④「学科コード」は、セルをクリックし、リストボックスから選択する。学科コードは『高校コード』シート内の「志望学科入力用」の表を参照する。直接学科コードを入力することもできる。

志望学科入	力用							
学科コード	学校名	学科名		略号	高校コード	課程	分校	
1	安来	普 通	(全日)普通科	全日·普通	01	全日		
2	情報科学		(全日)くくり募集	全日・一括	02	全日		
3	松江北	普 通	(全日)普通科	全日・普通	03	全日		
4	松江北	理 数	(全日)理数科	全日・理数	03	全日		
5	松 江 南	普 通	(全日)普通科	全日・普通	04	全日		
6	松 江 南	理 数	(全日)理数科	全日・理数	04	全日		
7	松江東	普 通	(全日)普通科	全日・普通	05	全日		
8	松江工業	機 械	(全日)機械科	全日・機械	06	全日		
9	松江工業	電子機械	(全日)電子機械科	全日·電機	06	全日		
10	がすて業	F	(今日)壷生剤	40. = 5	an	4 0		

⑤「志望学科」については第4志望まで入力できる。

⑥「評定」は1~5までの整数を入力する。

⑦「観点別」は半角 A,B,C を入力する。「特別活動の記録」、「行動の記録」は半角 A,B を入力する。

⑧「総合的な学習の時間の記録」は144文字まで入力することができる。(様式第2号の枠に合わせている。)

⑨「欠席の記録」は、欠席日数を記入し、年間 10 日以上の欠席がある場合は「欠席の理由」欄に欠席の理由を具体的に記入する。

⑩「特記事項」(DN列)は個人調査報告書(様式第2号)に記載する内容がある場合に記入する。

①「担任名」を入力する。

X 🖌	19-	C	- 🛱 🖸	, ₹			-			島	限県公正	立高等学校入学者選	抜事	事務に係る高校提出	出書類作成シー	(Ver	1.0).x	lsm -	Micro	osoft E	xcel			-	-						٢
ファイノ	7	π− <i>L</i>	挿		ミージ レイ	アウト	数3	đ,	データ	校閲	表示	Ę																	♡ (3 - 6	23
	D	38		(f _x ‡	寺記事	項																							~
A A			J		DJ			DK		DL		DM		DN	DO		DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	EC	
2 3 4	戻る																														
5		1			2 1	06			107	' 1	08	1	109	110		111	113	114	115	116	117	1	18 11	9 12	0 121	122	123	124	125		
6	3104																														- 1
8							欠度而調	7键					-					_		特記事	印香			-	et.	皈父分		-	7	ポーツ特別	a l
9	番号	+	氏症	5			2年					3年		特記事項	担任 氏名	1	-	-	HA IN	- Arrest		ፖ መስ		54 Q	1 05-199	- 49	****		種目	66 E	2
10					欠席日	数	<u>大</u>	こ席の理由	9	欠席日	数	欠席の理由							- Defer 1			C */16	100407	147					コード	120	_
11	31.01	A	根	太 8	B																										
10	31 02																														
13	31 03																														

- (1)「特記事項」(DQ 列~DV 列)は、公立高等学校入学者選抜出願者名簿(様式第 15 号)に記載する内容がある場合にセルをクリックし、該当する場合は「1」を選択、又は入力する。
 - (1) 過年度卒 すでに中学校を卒業している場合は「1」を選択、又は入力する。
 - (2)検査場特措 学力検査場において隠岐郡に係る特別措置の場合、島根県公立高等学校入学者選 抜実施要綱P32を参照し、該当する場合に「1」を選択、又は入力する。
 - (3)地域外 島根県公立高等学校入学者選抜実施要綱P1別表Aにある高等学校の普通科を受 検する場合で、該当する場合に「1」を選択、又は入力する。
 - (4)通学区外 松江市内の県立全日制普通科を出願する場合で、島根県公立高等学校入学者選抜
 実施要綱P2別表Bを参照し、該当する場合に「1」を選択、又は入力する。
 (スポーツ特別選抜の場合は通学区外および地域外は該当しない)
 - (5) 身元引受人 県外等からの身元引受人による受検の場合に「1」を選択、又は入力する。
 - (6) その他 その他特記事項があれば入力する。

- (③「受検区分」 (DW 列~EB 列)は提出する区分ごとに、セルをクリックし、該当する場合は「1」を選択、 又は入力する。
 - ※一人の生徒につき複数の受検区分に「1」が入らないように、出願の時期ごとに保存し、新たな出願に 向けての作業を始める場合には、別の名前をつけて保存する。
 - ※スポーツ特別選抜では、県内または県外の区別のみで、通学区、地域の区別はない。

※推薦選抜では、地域内と地域外、通学区内と通学区外を区別する。

(4)スポーツ特別選抜の種目コードは、『高校コード』シート内の「種目一覧」を参照し、リストボックスから選ぶ。

種目	一覧
	種目名
1	陸上競技
2	剣道
3	弓道
4	バスケットボール
5	バレーボール
6	ソフトボール
- 7	ソフトテニス
8	フェンシング
9	レスリング
10	ウエイトリフティング
11	ホッケー
12	ボート
13	カヌー
14	水球

3 『Data』シートの左上の【戻る】ボタンをクリックし、『Menu』シートに戻る。

<諸活動の記録・所見入力>

🗶 🔛 🧐 - 🕅 - 👯 🙆 📼	島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート.xlsm - Microsoft Excel
ファイル ホーム 挿入	ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示
	$\int f_x$
A B	C D E F G H I J
1 2 3 4	島根県公立高等学校入学者選抜 個人調査報告書及び入学者選抜出願名簿作成シート
5 6 7	中学校情報入力
8 9 10 11 12 13	Data入力 諸活動の記録·所見入力

- 1 【諸活動の記録・所見入力】ボタンをクリックする。又は、『諸活動の記録・所見』シートをクリックする。
- 2 「表彰の記録」、「諸活動の記録・所見」を入力する。 ※2項目の文字数合計が434文字まで入力可能。「表彰の記録」のセルと「諸活動の記録・所見」のセルの内容を様式第2号の中で結合する仕様となっているため、「表彰の記録」のセルの最終行でAlt+Enterを押し、セル内で改行するとよい。1項目を単独1行で表示させたいときも、Alt+Enterを押し、セル内で改行する。

*	v 						
	第1311001112年1月12日 生徒会に参加した。						
実用英語技能検定3級取得 素明英語技能検定3級取得	諸活動の記録・所見 生徒会に参加した。	文字数 (434文字まで)					
		2					
	╡						
Alt+Enter を押さなかった場合	Alt+Enter を押した場合						
		<u> </u>					
月英語技能検定3級取得生徒会に参加Lた。	実用英語技能検定3級取得 生徒会に参加した。						
(連続して表記される)	(改行され	ろ)					
≪個人調査報告書の一部を表示≫	≪個人調査報告書の一部	≪個人調査報告書の一部を表示≫					

- 3 『諸活動の記録・所見』シートの左上の【戻る】ボタンをクリックし、『Menu』シートに戻る。
- 4 「ファイル」タブをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックする。名称を「島根県公立高等学校入学 者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(推薦選抜・スポーツ特別)」として保存する。

※出願時期(推薦選抜・スポーツ特別・特別選抜・一般選抜・志望変更・第2次募集)ごとに保存する。

例 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(推薦選抜・スポーツ特別)
 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(一般選抜)
 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(志望変更)
 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(第2次募集)



<個人調査報告書(様式第2号)の一括印刷>



1 『Menu』シートの【個人調査報告書印刷】ボタンの上に、印刷する生徒番号の範囲を入力する。 (例:3101~3140)

範囲を指定しない場合は、全ての生徒分を印刷する。

※2のボタンをクリックすると、プレビュー画面は表示されず、直接プリンタに印刷されるため、範囲を 必ず指定する。

- 2 【個人調査報告書印刷】ボタンをクリックする。
- 3 一部教科の評定がない場合等、「各学年の合計」及び「1~3年の総計」に()を付す場合は手書きで記入 する。

「評定」欄の空欄には手書きで斜線を引く。

51	說	生活や技術への関心・意欲・態度	l a m
52	*	生活を工夫し創造する能力	
53	#	生活の技能	***
54	E E E	生活や技術についての知識・理解	
55	ы	コミュニケーションへの関心・意欲・態度	1/7
56	- 21 国	外国語表現の能力	1 1 4
57		外国語理解の能力	~~
58	100	言語や文化についての知識・理解	24
59			~
60		合子中の音計 30 37 1	
61		1 0/T @ 6//sl.	
62		1~5年の統計	/ fe
63			
64	12	2 総合的な学習の時間の記録	

<個人調査報告書(様式第2号)の確認、個別印刷>

- 1. 『個人調査報告書(様式第2号)』シートをクリックする。
- 2. 黄色の欄に生徒番号を入力する。指定した生徒の情報が読み込まれる。

🗶 i 🛃 i	9 - (2 - 🛕	🖨 Ž↓ Ž↓ 🗋	t ≩ -		
ファイル	ホーム 排	■入 ページ	レイアウト	数式 デ	ータ 校開
	BS29	▼ (0	f _x		
	BBEFGH	IJKLMN	OPQRS	TUVWX`	Y Z AVALAO
1	3201 32年	○組○○番を	64ケタで入	, t	
2	例	3年5祖39番日	<u> 13539と</u> 人	<u></u>	
4				(秘)	個人
5				$\mathbf{\nabla}$	
6					

3. 個人調査報告書(様式第2号)について

以下の事項について確認する。

※入力ミス、セルの枠から一部欠けている文字、必要な斜線がないなど。

													-	
										志望校			*	整理番号
								課程				高等学校		
									生山			分校		
									τ.			科		
ふち	がな					性別	生	年月日		昭和	年	月	Ħ	一生
氏	名						卒業	覧(見込)	平成	年	月 《	▶業 ▶業見	Ð
1	学習の記録							3 \$	寺別	活動の記録				
教	観点別県平価	T			Į,	定		内容	ş	学級活動	生徒会活動	学校行事	5 ×	((b)
科	観点 3	筗	1年	2年	3年	*	6	≣ಹ⊀	œ					
	国語への関心・意欲・態度							ā+11	щ					
国	話す・聞く能力							4 4	- 444	m ≓⊐ ¢a				
	書く能力							4 1	丁動					
語	読む能力							基本的	な生活	習慣 健康・体力	1の向上 自:	主·自律	3	任感
	言語についての知識・理解・技能											1		

□氏名 ※外字や特殊文字は用いない。ただし、該当する文字がない受検者の氏名については、代用した 文字にする。入学願書の志願者の「入力用文字」にもその旨記載する。

□ふりがな

□性別

□志望校(課程、高等学校名、分校名、学科名) ※第一志望学科が記載されている。

□生年月日 ※年号についても確認する。

□卒業(見込)※過年度卒については「卒業」に○がついている。

□評定 ※「評定」が記載されていない場合は空欄となる。空欄になった箇所は印刷後に斜線を引く。 評定欄に空欄があり斜線を付した場合は、印刷後、その「学年の合計」及び「1~3年

の総計」の欄に()を付して数字を記入する。

□総合的な学習の時間の記録 ※すべての記載事項が表示されている。

- □特別活動の記録 ※半角AおよびBで記載されている。
- □行動の記録 ※半角AおよびBで記載されている。
- □諸活動の記録及び所見 ※すべての記載事項が表示されている。

□欠席の記録 ※年間10日以上の欠席の場合、備考欄に理由が記載されている。

記載事項がない場合、斜線が付してある。

※特記事項がない場合、斜線が付してある。

□特記事項

4. 必要に応じて、Excelの印刷機能を使って印刷を行う。

※斜線等がうまく表示されない場合、『Menu』シートで出席番号を指定し【個人調査報告書印刷】をする。 5.シートの左下にある『Menu』シートに戻る。



<公立高等学校入学者選抜出願者名簿(様式第 15 号)の印刷・確認>



- 1. 『Menu』シートの【出願者名簿印刷】ボタンの上の「選抜区分」をリストボックスから選ぶ。
- 2. 印刷する高校を「高校コード」を用いてリストから指定する、又は直接数字を入力する。(例:03~05) 指定しない場合は、全ての高校分が印刷される。
 ※3のボタンをクリックすると、プレビュー画面は表示されず、直接プリンタに印刷されるため、印刷する 高校を必ず指定する。
- 3. 【出願者名簿印刷】ボタンをクリックする。

4. 公立高等学校入学者選抜出願者名簿(様式第15号)について

以下の事項が正しく記載されているか確認する。

□整理番号	※()枚中()と記載されている。
□志望高等学校名	※出願先高等学校の名称が正しく記載されている。
□受検区分	※推薦・特別・スポーツ特別・一般・志願変更・第2次募集に〇がある。
□志望する課程・学科	※志望順に課程・学科が記載されている。
□氏名	
□性別	
□特記事項	※過年度卒、検査場特措、地域外、通学区外、その他
	の特記事項が記載されている。
□※備考	の特記事項が記載されている。 ※何も記載されていない。
□※備考 □出願年月日	の特記事項が記載されている。 ※何も記載されていない。 ※「中学校情報」シートに記載した年月日が記載されている。
□※備考 □出願年月日 □中学校名	の特記事項が記載されている。 ※何も記載されていない。 ※「中学校情報」シートに記載した年月日が記載されている。 ※「中学校情報」シートに記載した中学校名が記載されている。

□校長名 ※「中学校情報」シートに記載した中学校長名が記載されている。

-) - (-	- 🛱 💁 🖛		_	島根県公立高等学校	入学者選抜事務に係る高校提出書類作	成シート.xl	sm - Microsoft I	Excel			
木	ム 挿入 ページ	ジレイアウト 数式	データ 校閲	表示							
L13	▼ (?)	f _x									
N B	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	MN
羕式 第	15号)										
									整理番号	1 枚中 1	
					、古宮笠受持て受来源は中間	キャク活					
	士切宣笔者	艺体之		〒10/29年度2	立向守子权八子有速放山桐	2日1日/守					
	心主向主。	F 1X 1				/ +# ₩	. #± □11		(AD) -	「成本す」、笑っいが考	催 \
						(推薦	・村別・スホ	ーツ村別		「顧変更・弗と仏泰	朱ノ
軟理		志望する副	■親・学科								
番号	第1志望	第2志望 第2志望	第3志望	第4志望	氏 名	性別	特	記事	項	※備 考	
、	ホー」 L13 B 続式第: 整理 番号	ホーム 挿入 ペー3 L13 ・ 日 C 転式第15号) 整理 番号 第1志望	ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 L13 ← ☆ 日 C D 転算前5号) 	ホーム 挿入 パージレイアウト 数式 データ 校開 L13 ・ 方 <t< td=""><td>ホーム 挿入 バージレイアクト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 日 C D E F ・ ・ ・ ・ 日 C D E F ・ ・ ・ ・ ・ 北京第15号) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 整理 志望高等学校名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 盤理 志望 第2志望 第3志望 第4志望 日 ・ ・</td><td>水-ム 挿入 バージレ(アウト) 数式 データ 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ B C D E F G 転第15号) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td< td=""><td>ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 デーク 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ B C D E F G H 民式第15号) ・ ・ ・ ・ ・ 正望高等学校名 ・ ・ ・ ・ ・ 重号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 氏 名 世別 ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>本山 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ▲ 日 C 日 C 正式第15号) F 正望高等学校名 (推薦・特別・スポ 整理 志望する課程・学科 番号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 日</td><td>市山 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 上13 ・ 日 C D E 日 C D E 平成29年度公立高等学校入学者選抜出願者名簿 志望高等学校名 2 第3志望 第4志望 氏 名 性別 特 記 事 日 日 日 C</td><td>水ーム 挿入 ページレ/Pŷト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 6 B C D E F G H I J K 広第15号)</td><td>ホーム 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 日 C D E F G H I J K 上 第 C D E F G H I J K L13 ・ 加 E C D E F G H I J K L13 ・ 加 E G H I J K L E C D E F G H I J K L</td></td<></td></t<>	ホーム 挿入 バージレイアクト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 日 C D E F ・ ・ ・ ・ 日 C D E F ・ ・ ・ ・ ・ 北京第15号) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 整理 志望高等学校名 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 盤理 志望 第2志望 第3志望 第4志望 日 ・ ・	水-ム 挿入 バージレ(アウト) 数式 データ 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ B C D E F G 転第15号) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td< td=""><td>ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 デーク 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ B C D E F G H 民式第15号) ・ ・ ・ ・ ・ 正望高等学校名 ・ ・ ・ ・ ・ 重号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 氏 名 世別 ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>本山 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ▲ 日 C 日 C 正式第15号) F 正望高等学校名 (推薦・特別・スポ 整理 志望する課程・学科 番号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 日</td><td>市山 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 上13 ・ 日 C D E 日 C D E 平成29年度公立高等学校入学者選抜出願者名簿 志望高等学校名 2 第3志望 第4志望 氏 名 性別 特 記 事 日 日 日 C</td><td>水ーム 挿入 ページレ/Pŷト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 6 B C D E F G H I J K 広第15号)</td><td>ホーム 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 日 C D E F G H I J K 上 第 C D E F G H I J K L13 ・ 加 E C D E F G H I J K L13 ・ 加 E G H I J K L E C D E F G H I J K L</td></td<>	ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 デーク 校園 表示 L13 ・ ・ ・ ・ ・ ・ B C D E F G H 民式第15号) ・ ・ ・ ・ ・ 正望高等学校名 ・ ・ ・ ・ ・ 重号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 氏 名 世別 ・ ・ ・ ・ ・ ・	本山 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ▲ 日 C 日 C 正式第15号) F 正望高等学校名 (推薦・特別・スポ 整理 志望する課程・学科 番号 第1志望 第2志望 第3志望 第4志望 日	市山 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校開 表示 上13 ・ 日 C D E 日 C D E 平成29年度公立高等学校入学者選抜出願者名簿 志望高等学校名 2 第3志望 第4志望 氏 名 性別 特 記 事 日 日 日 C	水ーム 挿入 ページレ/Pŷト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 6 B C D E F G H I J K 広第15号)	ホーム 挿入 ページレ/ワウト 数式 データ 校園 表示 L13 ・ 日 C D E F G H I J K 上 第 C D E F G H I J K L13 ・ 加 E C D E F G H I J K L13 ・ 加 E G H I J K L E C D E F G H I J K L

									1			4			1						
28																					
29																					
30																					
31		上記	ヨのとま	の貴権	校に	出願し	ノまう	۲.													
- 32																					
33			平成	29 4	Ŧ :	2 月	1	日							松江市立第-	中学校	校長	校長	太郎	EΠ	
34																					
35	_				_																4
36	(注)	1	第1志望(の課程・	学科	別にまる	とめて	記入す	ద్ ం			4	特記事項欄には、次に示す特証	事項に該当	当するものを全て詞	己入する。					
37		2 🕯	各選抜ご。	とに作成	む,	亥当する	る選抜	に出願	する者のみ記入、	するこ	ి.		第2志望学科が該当する場合に	も同様に副	己入すること。						
38		3 3	※印欄は,	中学朽	等で	は記入り	たい	•					過年度卒,検査場特措,地	城外,通	「区外,その他特調	は事項があ	ればその旨を詞	己入すること。			
39												5	電子様式で作成し、印刷する陰	はA4横秤	りとする。						







- 1. 『Menu』シートの【データ提出】ボタンの上の「選抜区分」をリストボックスから選ぶ。
- 2. 提出する高校を「高校コード」を用いてリストから指定する、又は直接数字を入力する。(例:03~05) 指定しない場合は、全ての高校へ提出するデータが出力される。
- 3.【データ提出】ボタンをクリックする。 『Data』シートから必要なデータのみ、志望する高校ごとにパスワード付ファイルとして保存される。

ファイル作成先:島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート.xlsm が保存されているフォルダ内に、データ提出用のフォルダ(名称は作成した年月日)(例:2016_1003)が自動で作成され、その中に以下のファイル名で保存されている。

ファイル名: "中学校コード"+【"中学校略称"→ "高校略称"】+年_月日_時分. xlsx (例:101【松江→松江北】2016_1003_1505.xlsx)

※志願先高等学校別にCD-Rを作成し、ファイルを保存する。

	27	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
登理 マ ライブラリに追加 マ 共有 マ 書き込む 新しいフォルダー プラリ プラリア プラリア プラリア プラリア プラリア プラリア プラリア プラリア プログア プログア プログア プログア プログア プログア プログア ピクテア ピクテア ピテオ ジュ ジュ ジュ ジュ ジュ ジュ	20	



1	CD-Rを用意する。	
2	油性マジックで、CD-Rのレーベル面に【"中学校略称"→"	高校略称"】
	(例:【松江一→松江北】)と記入する。	ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール
3	CD-Rをパソコンに入れる。	整理 ▼ ライブラリに追加 ▼ 共有
4	DVD RWドライブ等をダブルクリックする。	★ お気に入り
5	「ディスクの書き込み」が表示されるので、「CDVDプレイ	ヤーで使用
0	する」の丸印をクリックする。	 3. 最近表示した場所
6	「次へ」のボタンをクリックする。 ディスクの書き込み このディスクをどの方法で使用しますか? ディスクのタイトル: 9052016 ● USB フラッシュドライブと同じように使用する ディスク上のファイルをいつでも保存、編集、および削除できま す。CのディスクはWindows XP 以降を実行するコンピュータ レで使用できます (ライブファイルをステム)。 ● CD/DVD プレイヤーで使用する ディスクはほとんどのコンピューターで使用できます (マスタ ー)。 選択方法の詳細 次へ キャンセル	□ ライブラリ □ □ ドキュメント □ ビクチャ □ ビデオ □ ミュージック □ コンピューター □ カル ディスタ (C·L) □ ● DVD RW ドライブ (D:) ×

- 7 CD-Rのレーベル面に記載した高校名と提出先高校名が一致することを確認する。
- 8 フォルダをドラッグ&ドロップで、DVD RWドライブ(D)等に移動する。

	検索 👂
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ツール(T) ヘルプ(H)	
整理 ▼ ライブラリに追加 ▼ 共有 ▼ 書き込む 新しいフォルダー	= - 1 🔞
▲ 名前 ▲ 更新日時	種類
⇒ ライブラリ ◎ ドキュメント ◎ ドキュメント ○ ドキュメント ○ ピクチャ ○ ピクテオ	:05 Microsoft Excel
	Þ

9 DVD RWドライブをダブルクリックする。





- 11 「ファイルの書き込みが終了したら、ウィザードを閉じる」の口をクリックする。
- 12 「次へ」のボタンをクリックする。

×
このディスクを準備します
ቻィスクのタイトル(D):
書き込み速度(R):
24x -
ディスクに書き込む新しいファイルの名前と同じファイルが既にディスクにある場合は、ファイルは上書きされます。
☑ ファイルの書き込みが終了したら、ウィザードを閉じる(C)
次へ(N) キャンセル

- 13 書き込みを終了するとCD-Rが自動で排出される。レーベル面を確認する。
- 14 もう一度CD-Rを挿入し、提出先高等学校名とデータ名が一致することを確認する。
- 15 エクセルファイルがあるが、パスワードが設定されており内容を確認することはできない。



16 CD-Rを取り出し、ケースに入れて提出できるようにする。

- 1 すでに作成した出願時期(推薦選抜・スポーツ特別・特別選抜・一般選抜・志望変更・第2次募集)と異なる出願時期の提出書類を作成するときには、「ファイル」タブをクリックし、「名前を付けて保存」をクリックする。名称を「島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(〇〇〇〇)」として保存する。
- 2 『Data』シートの中央上の【志望高校等クリア】ボタンをクリックし、「高校コード」と「志望学科1~4」 及び「特記事項・受検区分」(DR 列~EC 列)を一括消去する。

X	🚽 🤊 • 😋 - 🏟 💁 🖛 - 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート.xism - Microsoft Excel																		- 2	3																										
77	(JL	木-	-ム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示																~ ? - ₽																											
1 2																																														
	A	1			J			K L			L M		4	N			0	Ρ	Q	F		s			U	V	W		Х	Y	Z		AA	AB		AD A	e af	: AG	AH	A .	AJ /	4K A	L AN	i I		
2	展る																																													
4		1									3	3 4		4		5		6 7		8	9		10	-	-	12	1	3 1	4	15	16	1	7	18	19		20	22 5	3 2	4 2F	5 26	27	28	29 3	30 31	
6		31.03		飯埕	果歩			いい	づか	かほ	Ę	女	1998/06/0		06/05	5 H10/06/05			29	3	42	5	2					定時	浜田定	時		定县·普认	Ŧ					5 E	5	5	5	5	5	5 5	5 5	1
7	7 8													生年月日				4	業見	込み	***			¥	学科コード							進路希望	-						評			定			(
9 10	ŧ	号		氏名				ふりがな		な		性別	西	暦年 /	/月/	3	年号 年 / 月 / E		¥成) 年	月	imitx 그는ド	第1 第3	志山	第2志 望学科	1	第3志 望学科	第4志 望学科	課稿	高校略称()	自動)	分校	第1志 望学科	第2志 望学科		第3志 望学科	第4志 望学(5		第	1	音	学美	年休日	技夕	4 ()	
11		31 01	A	根	*	ê	3 L	æ	a.	た ?	53	鶪		2001/	09/01		H13/09/01		29	з	03	ſ.	1	J ³				£E	I NASIJ	ŧ		全日・理察	±∎•#	jā.												

- 3 グループ化ボタンで1をクリックすると、評定部分が折りたたまれる。特記事項と受検区分が高校コードの 近くに表示される。
 - グループ化ボタンで2をクリックすると、評定部分が再度表示される。



- 4 「高校コード」と「志望学科1~4」及び「特記事項・受検区分」(DR 列~EC 列)に必要事項を入力し、 「上書き保存」をクリックする。
- 5 最終的には4つ(※)のファイルを保存する。(※保存は実際に生徒が受検する区分のみで可)

例 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(推薦選抜・スポーツ特別/特別) 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(一般選抜) 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(志望変更) 島根県公立高等学校入学者選抜事務に係る高校提出書類作成シート(第2次募集)

サポートデスク (平日9:00~17:00) 【担当】島根県教育庁教育指導課学力育成スタッフ 指導主事 板 垣 亨 TEL 0852-22-5412 FAX 0852-22-6026 Mail itagaki-toru@edu.pref.shimane.jp