

## 点検・評価報告書編集上のポイント

1. 施策によっては「取組の概要」「評価、今後の対応」が混在（重複）して記載されており、分かりづらい。（統一感がなくて読みにくい）

### 【改善策】

#### ① 構成の変更

変更前…「取組の概要」、「評価・今後の対応」。

変更後…「取組の概要」、「評価」、「今後の対応」。

- ② 数値（データ）を記載する場合は、インプット数値は「取組の概要」欄に、アウトカム数値は「評価」欄に記載するよう統一。
- ③ 評価2年度目であり、PDCAサイクルを意識した表現に留意。（前年度の課題にどう取り組んだかの視点）

2. 目標が達成されたのか、達成されなかったのか明解でない。評価が評価になっていない。（原因は、ビジョンに目標数値やアウトカム指標が設定されていないため）

### 【改善策】

- ① 「評価」欄は、「〇〇が達成できた（できなかった）」、「〇〇が高まった（低下した）」、「〇〇が浸透した（「普及しなかった）」など、できる限り明解な表現に留意。
- ② 26本の施策毎に「総合評価」欄を追加。
- ③ 参考資料として、総合発展計画の成果参考指標等の状況を提示する。

3. 施策の対象を明記してほしい

### 【改善策】

「取組の概要」欄の取組毎に施策の対象を表記。