

(様式1)

令和 年 月 日

島根県知事 様  
(地域振興部しまね暮らし推進課 柳樂行き)  
(E-mail : [shimanegurashi@pref.shimane.lg.jp](mailto:shimanegurashi@pref.shimane.lg.jp) )

会社名  
代表者名

説明会参加申込書

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る企画提案競争説明会に参加します。

連絡先	会社名	
	住所	
	電話	
	F A X	
	担当者名	
	参加予定者名	

(様式2)

令和 年 月 日

島根県知事 様  
(地域振興部しまね暮らし推進課 柳樂行き)  
(E-mail : [shimanegurashi@pref.shimane.lg.jp](mailto:shimanegurashi@pref.shimane.lg.jp) )

住 所 \_\_\_\_\_  
会 社 名 \_\_\_\_\_  
代 表 者 \_\_\_\_\_  
担 当 者 (氏名) \_\_\_\_\_  
(電話) \_\_\_\_\_  
(E-mail) \_\_\_\_\_

企画提案競争質問書

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る企画提案競争について、以下のとおり質問します。

質問事項	内 容

(様式3)

令和 年 月 日

島根県知事 様

(単独法人又はコンソーシアム代表者)

所在地

会社名

代表者の肩書・氏名

企画提案競争参加表明書

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る企画提案競争に参加したいので、関係資料を提出します。

1 提案者の概要

代表者 単独法人又は コンソーシアム	法人名			
	(ふりがな) 代表者の肩書・氏名	(代表者生年月日: 年 月 日)		
	本社所在地			
	資本金	千円	従業員数	人
	業種又は営業種目			
構成員 コンソーシアム	(ふりがな) 法人名・代表者名	(代表者生年月日: 年 月 日)		
	本社所在地			
	資本金	千円	従業員数	人
	業種又は営業種目			

2 企画に係る経費の振込先

振込先	銀行名		支店名	
	口座種別		口座番号	
	口座名義人(か)			

3 連絡担当者

(ふりがな) 職・氏名	
電話	
メール	

4 添付書類

(1) 誓約書(様式4) 1部

(2) 消費税及び地方消費税に係る納税証明書 1部 (コンソーシアムにあっては構成員ごとに1部)

(3) 島根県税に係る納税証明書 1部 (コンソーシアムにあっては構成員ごとに1部)

※県内に事業所がない場合は主たる事業所が所在する都道府県における都道府県税に係る納税証明書

(4) 会社概要が分かる資料 (パンフレット、HP写しなど) 1部

(5) コンソーシアムの場合は、コンソーシアム協定書の写し

**【記載についての留意事項】**

記載欄は適宜増減してください。

**【添付資料についての留意事項】**

①島根県内に事務所を有する者：県税に関する納税証明書(発行後3か月以内のもの。コピー可)

②島根県内に事務所を有しない者(島根県に納税義務のない者)：本店が所在する都道府県の法人事業税に滞納がないことの証明書(発行後3か月以内のもの。コピー可)

③税務署が発行する消費税及び地方消費税に関する納税証明書(発行後3か月以内のもの、コピー可)

※単独・コンソーシアムに関わらず、島根県内に事務所を有する者は①と③、島根県内に事務所を有しない者は②と③の添付が、全社必要です。

(様式4)

令和 年 月 日

島根県知事 様

所在地

法人名

代表者名

### 誓約書

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る企画提案競争に関し、企画提案説明書の「3. 応募資格」の全てに該当することを誓約します。

(様式5)

令和 年 月 日

島根県知事 様

会社名  
代表者名

企画提案競争参加辞退届

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る企画提案競争への参加を辞退します。

(様式6)

「令和5年度しまね田舎ツーリズム親子体験広報事業」業務委託に係る  
企画提案書

提案者

【記載についての留意事項】  
※記載欄は適宜増減してください。

## 1. 業務の基本方針

### (1) 成果目標の設定

K P I (本事業で獲得する体験者数) ①夏 \_\_\_\_\_ 人 ②秋 \_\_\_\_\_ 人

K P I (広報パンフレットの配布数) ①夏 \_\_\_\_\_ 枚 ②秋 \_\_\_\_\_ 枚

K P I (特設 WEB サイトの PV 数) ①夏 \_\_\_\_\_ PV ②秋 \_\_\_\_\_ PV

(参考: 基本データ)

	体験者数	登録団体数 (年度末時点)
R1 年度 (コロナ前)	10,674 人	103 団体
R3 年度 (コロナ禍)	5,056 人	140 団体 ※なお、R4 年 4 月に実施したアンケートでは 22 の団体がコロナ等を理由に受入休止中と回答

### (2) 成果目標を達成するための基本方針・戦略

## 2. 各業務の実施方法

ア 掲載希望の受付及び掲載情報の整理
イ 広報パンフレットの作成・周知 ※以下の項目については必ず記載すること (1) パンフレットのレイアウトやデザイン案等、掲載のイメージ (必要に応じて資料を添付すること) (2) パンフレットの配布計画
ウ 特設 WEB サイトの開設・広報 ※以下の項目については必ず記載すること (1) 特設 WEB サイトのレイアウトやデザイン案等、掲載のイメージ (必要に応じて資料を添付すること) (2) WEB 広報等、特設 WEB サイトの PV 数向上のための広報計画
エ イベント保険の加入
オ 予約受付窓口の開設及び運営 ※以下の項目について必ず記載すること (1) 予約の受付から確定までの流れ (2) 予約の変更やキャンセルが発生した場合の対応

## 3. 業務の実施体制

### (1) 実施体制図

※本業務の実施に係る体制を図示 (この中で実務的な責任者、従事者の人数・役割分担が分かるように記載)。外部の協力体制等があればそれも記載



## (2) 本業務の責任者

氏名			
所属・役職		経験年数 (うち類似業務従事年数)	年 (年)
本業務に関連する専門分野、所有資格、職歴			
本業務以外の従事予定業務			
業務名	業務内容	履行期間	

※「本業務以外の従事予定業務」欄には、契約金額 300 万円以上のもの又は年間の従事期間が 3 ヶ月以上のものを記載

## (3) 本業務に従事する者

氏名			
所属・役職		経験年数 (うち類似業務従事年数)	年 (年)
本業務に関連する専門分野、所有資格、職歴			
本業務以外の従事予定業務			
業務名	業務内容	履行期間	

※上記(2)以外で本業務に従事する者を個人ごとに記載

※「本業務以外の従事予定業務」欄には、契約金額 300 万円以上のもの又は年間の従事期間が 3 ヶ月以上のものを記載

## 4. 個人情報の取扱い

--

※業務全体での個人情報の管理及び取扱いについて記載

## 5. 類似業務の受注実績

業務名	業務概要	実績、発注元、受注形態など

※過去 5 年間の内容を記載

## 6. 添付書類

(1) 見積書 (内訳がわかるもの)

(2) 業務スケジュール表

※「2. 各業務の実施方法」に記載の各業務のスケジュールがわかる資料を作成すること  
※作成にあたっては別添「スケジュール表」を参考とすること

