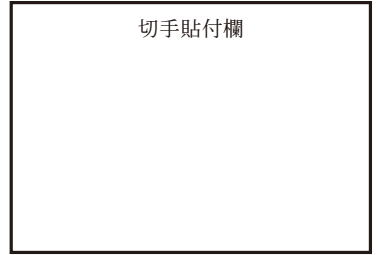


平成30年度 島根県職員採用試験(高卒程度・資格免許職) 申込書

※受験番号 記入しないでください

⑪ (切手欄)

受験票の送付用として120円切手をはがれないように枠内に貼ってください。



(切り離してはいけません)

①氏名			②生年月日			⑤試験の種類			※ 受付印					
カナ(左端から、姓と名の間は1字あけ、濁点(゜)・半濁点(゚)は1字として記入してください。)			元号 年 月 日			コード 名称			記入しないでください					
漢字(左端から、姓と名の間は1字あけて記入してください。)			③性別			④試験地						⑥試験区分		
			①男 ②女			コード 名称						コード 名称		
⑦受験票・試験結果通知送付先住所(寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)														
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)			都道府県コードおよび都道府県名			電話番号(市外局番から記入してください)※携帯電話の番号も可								
市市区名			町村名・丁目・字名			番地(算用数字で記入してください。)								
建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号														
⑧現住所(送付先住所と異なる場合、記入してください。送付先住所と同じであれば、記入不要です。)														
郵便番号(必ず7桁の番号を記入してください。)			都道府県コードおよび都道府県名			電話番号(市外局番から記入してください)※携帯電話の番号も可								
市市区名			町村名・丁目・字名			番地(算用数字で記入してください。)								
建物名(寮・アパート・マンション・ビル・同居先名)及び部屋番号														
⑨学歴(最終学歴を記入してください。)						⑩資格・免許(資格・免許の必要な試験区分を申し込む人のみ記入してください。)								
学歴コード		学校コード		学部系コード		資格コード 取得(見込)年月								
卒業(見込)年		在学期間		1. 305 308 平成 309 313										
270 272 275		281 282 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 306 307 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500												

※ 記入しないでください
1 _____ 8

申込書等記入上の注意

- ※印欄を除くすべての欄にもれなく記入してください。
- 記入にあたっては、黒インク又は黒のボールペンを用品、かい書でていねいに記入してください。
- 数字は算用数字を使用してください。
- この申込書はコンピュータで処理するものです。受験案内の「申込書の記入要領」をよく読んで、間違いのないようにはっきり書いてください。
- 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。