

事務事業評価シート（評価実施年度：平成27年度）

上位の施策名称	施策I-2-1 売れる農林水産品・加工品づくり
---------	-------------------------

1. 事務事業の目的・概要

事務事業担当課長	水産課長 細馬 康二	電話番号	0852-22-5311
----------	------------	------	--------------

事務事業の名称	漁業取締船せいふうの代船設計及び建造事務		
目的	(1) 対象	漁業者	
	(2) 意図	老朽化した漁業取締船を代船建造し、漁業取締活動を通じて漁業秩序を維持する。	
事業概要	島根県漁業取締体制整備方針に基づいて、漁業取締船の代船設計・建造を行う。		

2. 成果参考指標

(1) 成果参考指標	指標名	代船設計数	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			目標値		0.00	0.00	1.00	0.00	
式・定義	代船設計数	代船設計数	実績値	0.00	0.00	0.00	1.00		
			達成率		0.00	0.00	100.00		%
式・定義	指標名	代船建造隻数	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			目標値		0.00	0.00	0.00	1.00	
式・定義	代船建造隻数	代船建造隻数	実績値	0.00	0.00	0.00	0.00		
			達成率		0.00	0.00			%

3. 事業費

	26年度実績	27年度計画
事業費(b) (千円)	767,221	765,564
うち一般財源 (千円)	202,321	265,564

4. 改善策の実施状況

前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況	①順調に進んでおり課題がないため検討していない
---------------------	-------------------------

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

代船設計は平成26年度で終了し、現在、代船建造中である。

6. 成果があったこと（改善されたこと）

現在代船建造中であるが、建造後は今後約20年間の安定した漁業取締が可能となる。

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

- ①困っている「状況」  
特になし。
- ②困っている状況が発生している「原因」  
特になし。
- ③原因を解消するための「課題」  
特になし。

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

特になし。

◎課(室)内で事務事業評価の議論を行うにあたっては、本評価シートのほか、必要に応じて、「予算執行の実績並びに主要施策の成果」や既存の事業説明資料などを活用し、効率的・効果的に行ってください。

◎上記「5. 評価時点での現状」、「6. 成果があったこと」、「7. まだ残っている課題」、及び「8. 今後の方向性」について、議論がしやすいように、「5. 評価時点での現状→6. 成果があったこと」、又は「5. 評価時点での現状→7. まだ残っている課題→8. 今後の方向性」が一連の流れとなるよう、わかりやすく、ストーリー性のあるシート作成に努めてください。

9. 追加評価（任意記載）