

事務事業評価シート（評価実施年度：平成27年度）

上位の施策名称	施策I-1-3 新産業・新事業の創出
---------	--------------------

1. 事務事業の目的・概要

事務事業担当課長	産業振興課長 馬庭 正人	電話番号	0852-22-5291
----------	--------------	------	--------------

事務事業の名称	島根発ヘルスケアビジネス創出支援事業		
目的	(1) 対象	県内企業、NPO法人等	
	(2) 意図	新産業創出の新しい分野として「ヘルスケアビジネス」の創出による産業振興・雇用創出を目指し、県民への健康サービスの提供を進め、もって「健康長寿しまね」の推進に寄与する。	
事業概要	ヘルスケアビジネス創出に向け、関係分野の方の意識醸成と、多様な分野と連携し地域資源を活用した先進的な取り組みを支援		

2. 成果参考指標

(1) 成果参考指標	指標名	ヘルスケアに関する新規事業数 [平成27年度からの累計]	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			式・定義	ヘルスケアに関する新規事業数 [平成27年度からの累計]	目標値				
			実績値						
			達成率						%
指標名	式・定義	ヘルスケアに関する新規事業数 [平成27年度からの累計]	年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	単位
			目標値		0.00	0.00			
			実績値	0.00	0.00	0.00			
			達成率		0.00	0.00			%

3. 事業費

	26年度実績	27年度計画
事業費(b) (千円)	0	60,000
うち一般財源 (千円)	0	60,000

4. 改善策の実施状況

前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況	⑤H27新規
---------------------	--------

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

6. 成果があったこと（改善されたこと）

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

①困っている「状況」

②困っている状況が発生している「原因」

③原因を解消するための「課題」

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

◎課（室）内で事務事業評価の議論を行うにあたっては、本評価シートのほか、必要に応じて、「予算執行の実績並びに主要施策の成果」や既存の事業説明資料などを活用し、効率的・効果的に行ってください。

◎上記「5. 評価時点での現状」、「6. 成果があったこと」、「7. まだ残っている課題」、及び「8. 今後の方向性」について、議論がしやすいように、「5. 評価時点での現状→6. 成果があったこと」、又は「5. 評価時点での現状→7. まだ残っている課題→8. 今後の方向性」が一連の流れとなるよう、わかりやすく、ストーリー性のあるシート作成に努めてください。

9. 追加評価（任意記載）