

事務事業評価シート（評価実施年度：平成27年度）

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 上位の施策名称 | 施策 I-6-3 空港・港湾の維持・整備 |
|---------|----------------------|

1. 事務事業の目的・概要

|          |             |      |              |
|----------|-------------|------|--------------|
| 事務事業担当課長 | 港湾空港課長 奥村 恭 | 電話番号 | 0852-22-5228 |
|----------|-------------|------|--------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                            |                             |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| 事務事業の名称 | 港湾維持管理事業                                                                                                                                                                                                                   |                             |  |
| 目的      | (1) 対象                                                                                                                                                                                                                     | 港湾・海岸の施設利用者                 |  |
|         | (2) 意図                                                                                                                                                                                                                     | 港湾機能の安全性、利便性に配慮し、適切な港湾管理を行う |  |
| 事業概要    | <ul style="list-style-type: none"> <li>港湾施設の利用者に、適切に利用してもらうため、港湾施設の安全を確保する。</li> <li>港湾施設の利用者に、港湾施設を利用してもらうため、許可事務を適切に行う。</li> <li>港湾施設の機能を良好な状態に保つため、保守点検や維持修繕を行う。</li> <li>国際埠頭に対して、国際船舶・港湾保安法に基づく保安警備を適切に行う。</li> </ul> |                             |  |

2. 成果参考指標

| (1) 成果参考指標 | 指標名  | 年度  | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 単位 |
|------------|------|-----|------|------|------|------|------|----|
|            |      |     | 式・定義 | 目標値  | 実績値  | 達成率  |      |    |
| 指標名        | 式・定義 | 年度  | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度 | 27年度 | 単位 |
|            |      | 目標値 |      | 0.00 | 0.00 |      |      |    |
|            |      | 実績値 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |      |    |
|            |      | 達成率 |      | 0.00 | 0.00 |      |      | %  |

3. 事業費

|              | 26年度実績  | 27年度計画  |
|--------------|---------|---------|
| 事業費 (b) (千円) | 386,097 | 707,573 |
| うち一般財源 (千円)  | 97,662  | 210,018 |

4. 改善策の実施状況

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 前年度の課題を踏まえた改善策の実施状況 | ②改善策を実施した（実施予定、一部実施含む） |
|---------------------|------------------------|

5. 評価時点での現状（客観的事実・データなどに基づいた現状）

|                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>港湾施設の老朽化が進んでおり、限られた予算の中、計画的な修繕・更新が必要となっている。</li> <li>県管理18港湾全てにおいて維持管理計画策定に取り組んでおり、護岸、水域施設を除く港湾施設の計画策定をほぼ終えている。</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. 成果があったこと（改善されたこと）

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>港湾施設の許可可、維持管理を適切に行った。</li> <li>港湾施設の機能を良好な状態に保つため、保守点検や維持修繕を行った。</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7. まだ残っている課題（現状の何をどのように変更する必要があるのか）

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>①困っている「状況」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>今後、港湾施設の維持修繕、更新経費の増加が見込まれる。</li> </ul>                             |
| <p>②困っている状況が発生している「原因」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>耐用期間を迎える港湾施設の増加。</li> </ul>                               |
| <p>③原因を解消するための「課題」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>計画的な港湾施設の維持修繕、更新を行い、施設の長寿命化を図ると共に、費用を平準化していく必要がある。</li> </ul> |

8. 今後の方向性（課題にどのような方向性で取り組むのかの考え方）

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>今後、残されている護岸、水域施設、道路等の維持管理計画の策定を進め、全港湾の計画策定をH29年度で終える。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

◎課（室）内で事務事業評価の議論を行うにあたっては、本評価シートのほか、必要に応じて、「予算執行の実績並びに主要施策の成果」や既存の事業説明資料などを活用し、効率的・効果的に行ってください。

◎上記「5. 評価時点での現状」、「6. 成果があったこと」、「7. まだ残っている課題」、及び「8. 今後の方向性」について、議論がしやすいように、「5. 評価時点での現状→6. 成果があったこと」、又は「5. 評価時点での現状→7. まだ残っている課題→8. 今後の方向性」が一連の流れとなるよう、わかりやすく、ストーリー性のあるシート作成に努めてください。

9. 追加評価（任意記載）

|  |
|--|
|  |
|--|