

資格申請システムQ&A（平成26年12月17日版）

No	分類	質問	回答
NEW	全般	現在も入札参加資格を有していますが、「継続申請」のボタンが無い。	今回、資格申請システムからの初めての申請となりますので、全ての申請者が「新規申請」となります。
NEW	記入方法	業者基本情報のその他欄の障害者数と職員総数について、人数を入力する必要があるのか。またどの人数を入力するのか。	障害者雇用義務の有無に係わらず、雇用している障害者数及び職員総数を入力してください。 職員総数については、補正等を行わず雇用数をそのまま入力してください。 障害者数については、重度障害者が常時勤務をされている場合、2名とカウントするなど補正した人数を入力されて構いません。
NEW	記入方法 (重要)	業者基本情報画面で必要事項を入力し、次へボタンを押下後、「許可番号が正しいか、商号又は名称が経営事項審査で登録したものと一致しているか確認してください。」とメッセージが表示される。	商号又は名称欄は、経営事項審査結果通知書の商号・名称と一致している必要がありますので、入力された内容と経営事項審査結果通知書をご確認のうえ、入力してください。 上記の問題で無ければ、申請時点で平成25年6月30日以降の審査基準日となる有効な経営事項審査結果がシステムに反映されていないこととなります。平成27年1月5日午前の間に最新の経営事項審査結果情報をシステムに取り込みますので、申し訳ありませんが平成27年1月5日午後以降に改めて本登録をお願いします。 (一度取得登録したID・パスワードは有効です。) 平成27年1月5日以降でもエラーとなる場合は、県庁建設産業対策室にお問い合わせください。
NEW	記入方法	担当者・行政書士情報画面に、担当者を入力する際に、手引き(操作マニュアル編)P26では、営業担当者を入力するようになっているが、営業ではない申請担当者の情報で良いか。	申請内容の問い合わせ等を行うこともありますので、実際に申請する方の情報を入力してください。
NEW	記入方法	委任する営業所の代表者役職名を入力しようとしても、8文字しか入力できない。	システムの仕様上、8文字しか入力できません。 営業所の代表者役職名の欄には、最初からの8文字を入力し、営業所情報の備考欄(最下段)に正しい代表者役職名の全文字分を入力してください。 例:「取締役常務執行役員支社長」 → 営業所の代表者役職名欄: 取締役常務執行役員 営業所情報の備考欄 : 取締役常務執行役員支社長
NEW	記入方法	申請先自治体別営業所選択画面から次へをクリックしても、「委任先として選択されていない営業所があります。」というエラーにより、次の画面へ進めません。	委任先営業所として選択しない(チェックを入れない)営業所が存在します。 営業所情報画面まで戻り、委任先営業所として選択しない営業所を削除してください。 (営業所情報画面では、委任しない営業所情報を登録しないでください。委任しない営業所については、別途アップロードする「営業所一覧表」で確認します。)
NEW	記入方法 (お願い)	複数の団体へ申請する際に、個別情報一覧画面で1市町のみ登録し、他の市町の登録は後日行いたい、一時保存を押しても一時保存されない。	個別情報一覧に表示している全ての団体の入力状態が「入力済」にならないと一時保存ができません。 各自治体の個別情報登録画面で何か1つダミーを入力して登録し、全て「入力済」とすると一時保存が可能となりますので、一時保存をしたい場合は上記の対応をお願いします。 ダミーで入力した項目は、申請を完了しない限りは修正ができますので、後日修正をお願いします。
NEW	記入方法 (最も多い質問)	工事の個別情報画面で、実績等に何を入力するのか、分からない。	実績等の欄については、各自治体で入力内容が違いますので、「島根県資格申請システムによる建設工事入札参加資格申請の手引き(個別情報画面編)」を必ずご確認のうえ、説明の内容に合うものを入力してください。
NEW	記入方法	個別情報登録画面でコピーボタンがあるが、島根県で登録した内容を松江市へコピーしたいため、コピーを選択するが、何も表示されない。	個別情報登録画面のコピー機能は同一自治体で複数営業所を登録するときに同じ内容を入力するときに使用するボタンとなります。 他自治体へのコピーはできません。
NEW	記入方法	添付ファイルアップロードしたが、資料を修正したので、再度添付ファイルをアップロードしたい。	添付ファイルアップロード画面で再度参照ボタンを選択しアップロードしてください。添付ファイルが上書きされません。
NEW H26.12.12 追加	添付ファイル	アップロードするデータはPDFでも良いか。(そもそもPDFしかない。データが大きくてPDFが適している。他)	共通書類のうち、工事の「工事経歴書」、「技術職員名簿」業務の「測量等実績調書」「技術者経歴書」については、(やむを得ない場合)PDFでも可とします。 但し、工事・業務とも「営業所一覧表」は、取りまとめ作業等の関係から、加工できるデータ(エクセル、ワード)でのアップロードにご協力願います。

資格申請システムQ&A（平成26年12月17日版）

No	分類	質問	回答
NEW H26.12.12 追加	予備登録 (重要)	工事で最新の経営事項審査結果を受け取った後、建設業許可番号が変更になった場合、システムに登録する建設業許可番号はどうすれば良いか。	定期申請において経営事項審査の結果は、建設業許可番号から判断していますので、今回の場合、最新の経営事項審査を受けた変更前の建設業許可番号で登録してください。 変更後の建設業許可番号については、4月になってから変更申請にて変更します。
1	全般	鳥根県と10市町については今回このシステム利用することになるのでしょうか。	今回から鳥根県と参加10市町についての工事・業務は資格申請システムを利用することになります。
2	利用時間	資格申請システムの利用時間を教えてください。	資格申請システムの稼働時間は平日8:00～23:00とします。土日、祝日、12月29日～1月3日は稼働しませんので、ご注意下さい。
3	定期申請	次回の定期申請の時、今回入力したデータは残っているのでしょうか。 また、予備登録のIDは2年後の継続申請の時も使えるのでしょうか。	次回の定期申請は継続申請となり、今回入力した情報が反映された状態から進みます。 予備登録のIDは今後の資格申請する上で必要となるIDです。2年後も使用しますので大事に保管してください。
4	定期申請	資格申請システムの受付期間の締め切りとは別に書類郵送の締め切り期間も設けられているのでしょうか。	送付する書類は受付期間最終日の到着か、郵便又は信書便で送付され受付期間最終日までの消印(発送)日があるもののみ受付期間採取日を過ぎて到着しても有効とします。
5	登録区分	鳥根県では道路維持・河川維持業務委託は、入札参加種別の工事で登録すれば参加できましたが、他の10市町も工事に登録すれば、道路・河川維持業務や草刈作業に参加でき、別に業務へも申請する必要はないのでしょうか。 それとも各自治体の個別情報入力で、維持管理業務の希望等をチェックして申請する方法でしょうか。	各自自治体の判断になります。 各自自治体の手引書をご確認ください。
6	端末環境	IE以外のブラウザはどこまで対応しているのでしょうか。またどれくらいの頻度でブラウザのバージョンアップに対応しますでしょうか。	IE以外のブラウザには対応していません。 IEバージョンアップ対応のタイミングは電子入札システムの対応時期と同じとなります。
7	端末環境	工事・業務など複数の項目で登録する場合、パスワードは共通でも問題ないのでしょうか。	パスワードは共通のもので登録可能です。
8	端末環境	パソコン・ソフトウェア・ネットワークを入札システムと同様の環境に整えないと予備登録および入札参加資格申請も行えないのでしょうか。	Windows Vista、7、8、8.1とInternet Explorer 7、8、9、10、11とネットワークの環境があれば資格申請システムは利用できます。 Java環境、ICカードリーダは資格申請システムでは設定不要です。
9	予備登録	予備登録の途中で一時中断をせずにブラウザを終了し、再度予備登録を申請することができるのでしょうか。	予備登録には一時保存はありません。予備登録を行うときは途中中断はできません。途中中断した場合、最初から予備登録となります。
10	予備登録	資格を希望する自治体を業種ごとに全て先ず予備登録から始めて、IDとパスワードを入手する必要があるのでしょうか。	鳥根県及び10市町に申請する場合でも予備登録は1つでお願いします。 工事、業務と2つの申請をする場合は、工事と業務それぞれ1つずつ予備登録をお願いします。
11	予備登録	予備登録のパスワードの文字数はいくらいでしょうか。	6文字以上20文字以内で設定をお願いします。
12	予備登録	予備登録は12月中旬から始めるのでしょうか。始めるときは何かお知らせがあるのでしょうか。	予備登録も資格申請開始の12月中旬となります。資格申請開始時期は鳥根県ホームページや電子調達システムポータルサイト等でお知らせする予定です。
13	予備登録	予備登録について代表者名と担当者は同じ人でよいのでしょうか。	問題ありません。
14	予備登録	マニュアルには、資格申請パスワード欄に“(予備登録時に入力されたパスワードです)”との記載がありましたが、実際もそのような記載となっているのでしょうか。 それとも、予備登録時に入力したパスワードの数字やアルファベットが表示されているのでしょうか。	セキュリティ上パスワードをメールで通知することはありません。 パスワードの欄に「予備登録時に入力されたパスワードです」と記述されたメールが届きます。予備登録時のパスワード画面を印刷等で保管することをおすすめします。
15	予備登録	行政書士が、各会社の予備登録を行っても問題ないのでしょうか。 予備登録のメールアドレスは、行政書士で行い、本登録で担当者メールを各会社のものに変更するという事で対応できないのでしょうか。	問題ありません。
16	記入方法	「利用者登録番号入力」についてICカード更新の際、「鳥根県」の更新作業を実施、その他自治体は未実施のため、以前の登録情報がリセットされた。利用者登録番号の通知がきていても未登録の自治体については「利用者登録番号」欄は未入力でよいのでしょうか。	以前の登録番号が利用可能かどうかは各自自治体の判断になります。 利用者登録番号の通知を受けている方は、電子入札システムが未登録でも、資格申請システムの「利用者登録番号」欄には必ず入力してください。
17	記入方法	利用者番号を付番されていない自治体についての利用者登録番号は未入力でよいでしょうか。	通知を受けていないのであれば記入する必要はありません
18	記入方法	入札参加申請をして認定を受けている自治体だが、まだ電子システムに入札参加したことがないので、利用者登録をしていません。 電子入札システムで利用者登録を行ってから、資格申請システムの利用者登録番号を入力する必要があるのでしょうか。	電子入札システムの利用者登録は不要です。 ただし、電子入札システムの利用者登録を行なっていなくても、資格申請システムの利用者登録番号の入力をお願いします。

資格申請システムQ&A（平成26年12月17日版）

No	分類	質問	回答
19	記入方法	電子入札に登録しているメールアドレスと入札参加資格申請に登録するメールアドレスは異なってもよいのでしょうか。	電子入札システムと資格申請システムのメールアドレスは異なっても問題ありません。資格申請システムメールアドレスは資格申請のみで使用するメールアドレスとなります。電子入札システムのメールアドレスは電子入札システムの利用者変更からメールアドレス変更しないかぎり変更されることはありません。
20	記入方法	一時保存を押さずに次に進んでも内容は保存されているのでしょうか。	一時保存は登録内容を保存して最初の画面に戻るといった機能です。次へを押下しても内容は保存されます。
21	記入方法	個別情報入力で誤りがあった場合にはエラーが表示されるのでしょうか。	必須項目等で入力されていない、全角半角の間違い等はエラーとなります。
22	記入方法	営業所なしでよいでしょうか。(本社のみ)。	営業所の登録なしで構いません。
23	記入方法	技術者の数はいつ時点でしょうか。	申請日時点の人数となります。
24	記入方法	技術者数の人数は一人で複数の資格を持っている場合カウントしてもいいのでしょうか(1級、2級両方持っている場合)(土木一式とび土工)	同一種類の資格を持っている場合は、上位のものを入力してください。同一種類ではない資格の場合は、それぞれ取得人数加算してください。
25	記入方法	外字等で置き換えた時、わかるようにする必要はないのでしょうか。	送付される登録事項証明書により確認しますので、わかるようにする必要はありません。
26	記入方法	「ISO認証取得情報」欄についてISO9000は建築・土木と別々に取得してありますが、どちらかは備考欄に記載すればよいのでしょうか。	システムには、取得しているものうち申請日以降で最も有効期間の長い証明書の情報を入力してください。共通添付書類には取得している全ての認証の写しを添付願います。
27	記入方法	ISO認証取得状況について一部の営業所でISOを取得していないところがあるため経審では「無」となっていますが、本社や委任先はISOを持っています。「有」で申請してもよいでしょうか。また、当社では登録活動範囲をいくつかに分けてISOを取得しているため、証明書を複数持っている。この場合の入力等はどのようにすればよいでしょうか。	システムには、取得しているものうち申請日以降で最も有効期限の長い証明書の情報を入力してください。共通添付書類には取得している全ての認証の写しを添付願います。
28	記入方法	登録を受けている事業の中で軽量証明書事業者であります。登録の区分が「濃度」、「音圧レベル」、「振動加速度レベル」、「特定濃度」と登録されていますが、登録の場合はどのように行ったらよいでしょうか。	登録を受けている事業として軽量証明登録業者を上段に2つ設けます。2つ以上の場合で、残りを下段に事業名から入力し登録願います。
29	記入方法	代表者の役職について取締役・報酬役員・執行役・代表執行役とそれぞれ登記されています。この場合、代表執行役社長とシステムへ入力してもよいでしょうか。	通常、入札契約時に使用される役職名を入力してください。
30	記入方法	本社(本店)所在地を記入する欄がありますが、登記上の住所(本店)と建設業法上の住所(本社)がある場合、どちらで登録をした方がよろしいでしょうか。なお、電子入札用のICカードは、登記上の住所で登録したものを使用しております。	通常、入札契約時に使用する住所を入力してください。
31	記入方法	営業所情報について(マニュアルP.38 3.9 営業所情報)紙で申請していた時は、すべての営業所を記入していましたが、電子申請からは、入札に関係しない支社・営業所に関しては登録する必要はありませんか。例えば、東京や関西などにも営業所がありますが、島根県の入札に関係しないので今回は登録する必要はありませんか。	システムへ登録する営業所情報は、島根県と県内10市町に対して、入札契約等の委任を行う営業所のみとなります。アップロード画面で添付する「営業所一覧表」ファイルには、全ての営業所を記入した者をアップロードしてください。
32	共通・団体審査	「共通審査自治体から担当者にメールが届く」とのことですが、共通審査自治体からの「申請受付・受領完了」のメールは提出先の自治体数に係わらず、各1通、「認定完了メール」については複数の自治体からメールが送られてくると解釈してよいでしょうか。	その認識で問題ありません。
33	変更	各自治体様ごとに一旦登録した営業所情報の変更は随時可でしょうか。	変更申請としての取り扱いとなりますので、平成27年4月1日以降、資格申請システムにより変更申請を行ってください。
34	変更	担当者情報、メールアドレスはその都度変更できますか。	変更申請としての取り扱いとなりますので、平成27年4月1日以降、資格申請システムにより変更申請を行ってください。
35	変更	指名変更願届も、このシステムで行うのでしょうか。	変更申請としての取り扱いとなりますので、平成27年4月1日以降、資格申請システムにより変更申請を行ってください。
36	変更	修正指示があった時、システムで修正するのでしょうか	修正指示にはシステムで登録した内容を修正するものと、郵送された書類に対しての修正指示があります。システムに対する修正指示を行った場合、システムで修正し、修正申請を行ってください。
37	変更	「申請完了」ボタンクリック後の修正はいかなる場合もできないのですか。	添付資料や入力内容等に不備があれば、発注者から修正指示メールが送られ修正が可能になります。
38	添付ファイル	添付ファイルの形式(エクセル、ワード、PDF)の指定はあるのでしょうか。	添付ファイルの種類に制限はかけてないため、どの拡張子の添付ファイルも添付可能です。

資格申請システムQ&A（平成26年12月17日版）

No	分類	質問	回答
39	添付ファイル	添付ファイルは圧縮した状態でアップロードしてもよいのでしょうか。	圧縮ファイルも添付可能です。
40	添付ファイル	申請の際の添付ファイルの名前の付け方のルールはないのでしょうか。	禁則文字以外で作成をお願いします。
41	添付ファイル	ファイルサイズの上限は合計50MBなのか、単一で50MBなのでしょうか。	1つのファイルで50MBまでとなっております。
42	添付ファイル	添付できる資料は押印の無い実績調書、技術者経歴でしょうか。	アップロード画面で添付を行うファイルは、手引き(共通編)をご確認下さい。
43	記入方法	最後郵送する書類で代表者印を押すのですが、 ①会社の実印 ②会社の社印 ③社長の実印 どれを押せばよいのでしょうか。	通常、入札契約時に使用される印を使用願います。 基本的には、会社の社印を想定しています。
44	送付方法	消費税の納税証明書は県へ1部提出すれば他の市へは提出する必要はないと考えてよいのでしょうか。	消費税の納税証明書は共通添付書類となっておりますので共通審査団体向けへ1部送付して頂ければ結構です、個別に各団体へ納税証明書を提出する必要はありません。
45	送付方法	押印した、委任状など個別に郵送でしょうか。	委任状は各団体へ送付する個別添付書類となりますので、申請する各団体へ送付願います。
46	送付方法	書類送付は書留とされていますが、宅急便はダメでしょうか。	書類の送付は、原則、郵便又は信書便で消印(発送)日があるものをお願いします。メール便等宅配サービスによる送付については、消印(発送)日が無いものであるため「持参」したものと同等の扱いになり、受付期間最終開庁日を過ぎて到着したものは無効となります。 詳しくは、手引き(共通編)をご確認下さい。
47	その他	今後、不参加の自治体も参加予定はありますか。	不参加自治体の今後の参加は未定ですが、参加することも可能性としてはあります。
48	その他	入力の方法の練習期間は設けられてるのでしょうか。	予定しておりません。
49	その他	受注実績がないと希望できないのでしょうか。	各自治体の判断となります。 各自治体の手引書をご確認ください。
50	その他	事前に入力数値等を準備できるような下書きの用紙を作成していただければと思います。	現在は用意していません。今後要望が多いようであれば検討します。
51	その他	本店メールアドレスは何に使われるのでしょうか。(入札の連絡が来るようであれば、支社などのTEL、FAX、Eメールを記入したい)	担当者へのメールが、何かの不具合で不通になった場合、緊急連絡用として情報を入力願います。 入札の連絡は、電子入札システムに登録されたメールアドレスに送信されます。
52	その他	従来通りシステムは利用せず紙で申請したいが可能でしょうか。	やむを得ない事情により、資格申請システムでの申請が困難な場合、資格申請システムで申請ができる参加自治体のうち、1自治体のみ申請する者に限って紙での申請を認める場合があります。 (複数の参加自治体へ申請する場合は、紙での申請は認めませんのでご了承ください。) 紙での申請について、申請したい各自治体へお問い合わせのうえ、申請方法等を確認願います
53	その他	年間平均完工高と実績高は合わなくていいとのことでしたが、例年と違います。デメリットはないでしょうか。	実績高は、申請者が決算書等から実態にあう金額で入力願います。入力された金額は入札者選定時の参考資料となります。
54	その他	境港管理組合への入札参加資格の申請について 境港管理組合の参加資格申請には、島根県に提出した写しを添付する必要がありましたか、電子申請の場合、写しに変わるものがありますか。 (申請受付確認メールで対応できますか。)	資格申請システムの画面で認定内容(点数、格付等)が確認出来ますので、システムから画面を印刷したものを写しとして提出願います。
55	その他	修正指示メールは行政書士のみが届くようにはならないか。	担当者メールアドレスと行政書士メールアドレスに、メールが送信されます。担当者メールアドレスを行政書士宛にすれば行政書士のみメールが届きます。
56	その他	工事と業務、両方を申請する場合。 国税(県税等)の納税証明は別々に原本を送付するのでしょうか。	工事、業務は別々のIDを取得することになりますので、別々に送付することになります。