

島根県電子調達システム

資格申請システム

操作マニュアル

-受注者編-

8 変更申請（物品・役務）

第 1.1 版

◆「変更申請」とは、次の場合に行う申請のことです

- ①すでに入札参加資格者名簿に登載されており、その名簿情報を変更する場合
- ②申請先自治体を追加する場合

◆変更申請では変更できない項目や、申請先自治体によっては変更申請ができない期間がありますので、必ず「【自治体別】申請受付停止期間」「【物品・役務】変更・削除申請手続の方法」及び各画面の項目説明を確認してください。

目次

8 変更申請（物品・役務）	1
8.1 業者メニュー	2
8.2 申請概要	3
8.3 業者基本情報	4
8.4 担当者・行政書士情報	7
8.5 営業所情報一覧	10
8.6 営業所情報登録	11
8.7 申請先自治体選択	13
8.8 申請先自治体別営業所選択	14
8.9 営業品目一覧	15
8.10 営業品目登録	16
8.11 メーカー名登録	19
8.12 登録を受けている事業	20
8.13 経営状況	22
8.14 添付ファイルアップロード	23
8.15 入力内容確認	25
8.16 申請完了	28
8.17 添付書類の送付について	29
8.18 申請完了後の処理	30

～審査自治体について～

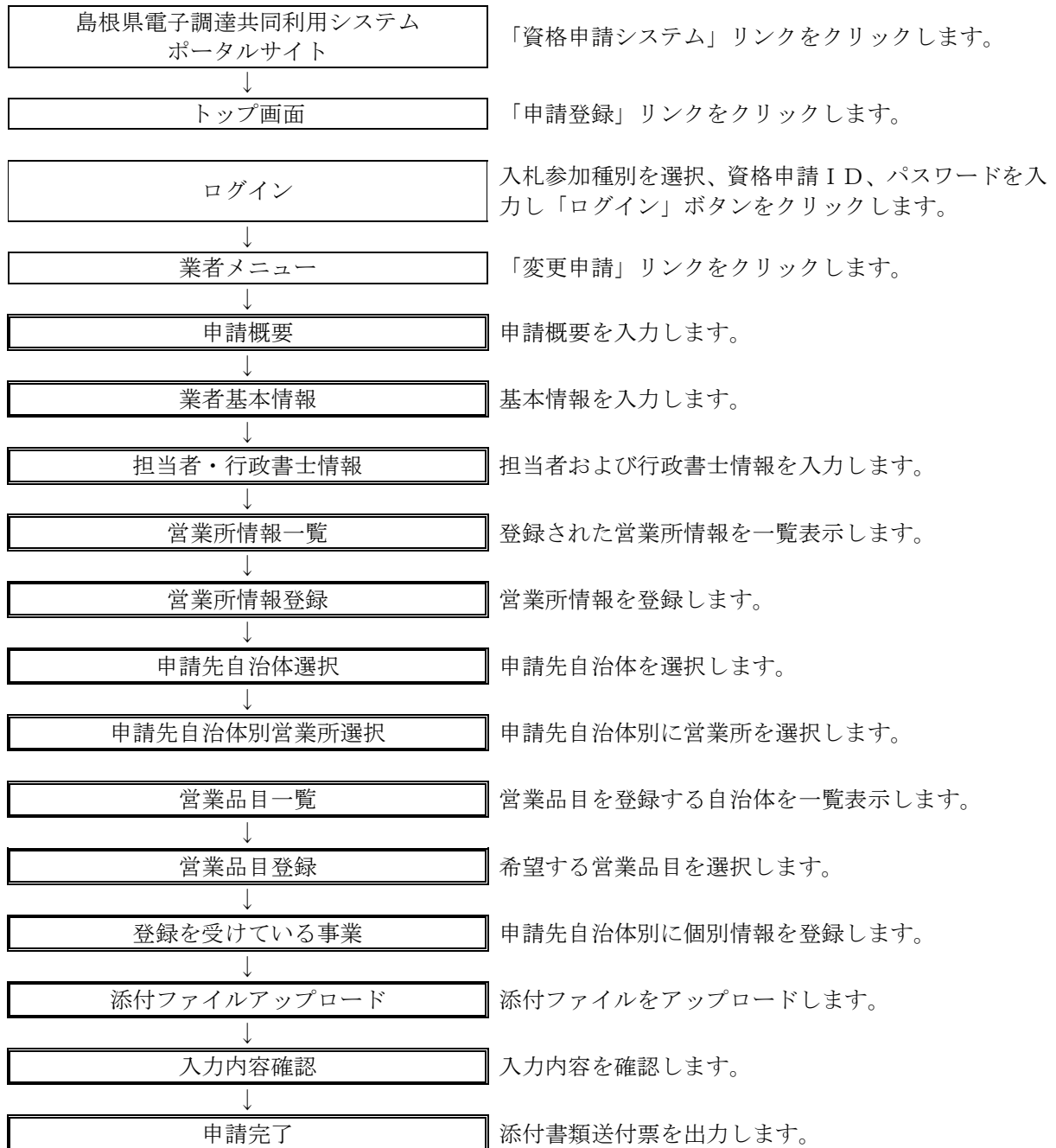
- ①共通審査自治体、個別審査自治体の両方が審査する場合
 - ・申請先自治体の変更
 - ・営業品目の変更

- ②共通審査自治体のみが審査する場合
 - ①以外の変更

8 変更申請（物品・役務）

変更申請（物品・役務）は、次のような操作の流れとなります。
変更事項の入力が必要な画面で変更事項を入力してください。

システムへの入力だけでなく、令和4年～6年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）の提出が必要な場合もありますのでご注意ください。



8.1 業者メニュー

本システムにログインして、「業者メニュー画面」を表示します。
「変更申請」リンクをクリックしてください。



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	変更申請	「申請概要画面」へ遷移します。
②	資格申請パスワード更新	「資格申請パスワード更新画面」へ遷移します。

8.2 申請概要

申請概要を確認（入力）後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成31・32・33年 変更申請 (株)島根001

申請概要

申請概要 → 業者
基本情報 → 担当者・
行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別
営業所

営業品目 → メーカー名登録 → 登録を受けて
いる事業 → 経営状況 → 添付ファイル → 入力内容
確認

戻る 一時保存 次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

入札参加種別	物品・役務
登録種別	単独業者
申請区分	新規申請
申請年度	平成31・32・33年
申請年月日	平成31年4月1日
適格組合証明番号	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号

戻る 一時保存 次へ

①
↑

②
↑

③
↑

入力項目	
項目名称	入力条件等
入札参加種別	自動的に表示されます。
登録種別	自動的に表示されます。
申請区分	自動的に表示されます。
申請年度	自動的に表示されます。
申請年月日	自動的に表示されます。
適格組合証明番号	「官公需適格組合」の場合は、証明の年月日と番号を入力してください。通常は入力する必要はありません。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「業者基本情報画面」へ遷移します。

8.3 業者基本情報

業者基本情報を確認（又は変更入力）後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
「代表者氏名」を変更する場合は、「代表者就任日」は入力必須です。

【注意】

個人事業主の方が法人となった場合は、変更申請ではできません。
個人事業主での申請は「削除申請」していただき、法人として新規で申請していただく必要があります。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31-32-33 年 変更申請 (株)島根001

業者基本情報

申請概要 →

業者
基本情報

→

担当者・
行政書士情報

→

営業所情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

営業品目 →

メーカー名登録

→

登録を受けて
いる事業

→

経営状況

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

本社(店)郵便番号 *	111 - 1111	
本社(店)所在地 (都道府県) *	島根県	
本社(店)所在地 (市区町村) *	松江市	
本社(店)所在地 (大字・番地) *	殿町1-23	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ) *	トノマチ1-23	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
商号又は名称 *	(株)島根001	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
商号又は名称 (フリガナ) *	シマネイ	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名 *	代表取締役	
代表者氏名 *	島根 五郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ) *	シマネ ゴロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者就任日	平成 31 年 4 月 1 日	
本社(店)電話番号 *	111 - 111 - 1111	
本社(店)FAX番号 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 111 - 111 - 1111	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。

その他

個人/法人区分 *	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
ベンチャー企業の認定	<input type="text"/>	
ISO認証取得状況	<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得	
	<input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ 平成 年 月 日 - 第 号取得	
障害者雇用状況の報告義務の有無 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
備考	<input type="text" value="〇〇〇〇"/>	

戻る
一時保存
次へ

①
↑

②
↑

③
↑

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
本社(店)郵便番号	本社(店)の郵便番号を入力してください。
本社(店)所在地 (都道府県)	本社(店)所在地の都道府県名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (市区町村)	本社(店)所在地の市区町村名をプルダウンから選択してください。
本社(店)所在地 (大字・番地)	本社(店)所在地の大字・番地を入力してください。 丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切って入力してください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	本社(店)所在地を全角カタカナで入力してください。 なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
商号又は名称	登記上の商号又は名称を入力してください。 法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 なお、括弧は全角1文字として入力してください。【例】「(株)」は3文字 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>《略字例》 株式会社→(株)、有限会社→(有)、合同会社→(合)、合資会社→(資)、 合名会社→(名)、医療法人→(医)、協同組合→(同)、協業組合(業) 農業協同組合→(農協)、企業組合→(企)、森林組合(森)、 組合連合会→(組連)、一般財団法人→(一財)、公益財団法人→(公財)、 一般社団法人→(一社)、公益社団法人→(公社)、社会福祉法人→(福)、 学校法人→(学)、特定非営利活動法人→(特非)</p> </div>
商号又は名称 (フリガナ)	商号又は名称を全角カタカナで入力してください。 「株式会社」等の法人の種類を表す文字は入力不要です。 (例：株式会社の場合「カブシキガイシャ」、「カ」等は入力不要です。)
代表者役職名	代表者の役職名を入力してください。 個人事業主の場合は、「代表」と入力してください。 システムの仕様上、8文字しか入力できません。役職名が8文字以上の場合は備考欄に入力してください。
代表者氏名	登記上の代表者氏名を入力してください。(姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	上記、代表者氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者就任日	代表者氏名を変更した場合、入力必須です。
本社(店)電話番号	本社(店)の入札参加資格審査申請を担当する方の電話番号を入力してください。
本社(店) FAX番号	FAX番号の有無を選択し、「有」を選択した場合は、本社(店)の営業担当者のFAX番号を入力してください。 ※自治体からの入札等の連絡がFAXの場合もありますので、FAXを持っている場合は、必ず入力してください。
個人/法人区分	変更することはできません。
ベンチャー企業の 認定	※入力の必要はありません。
I S O 認証 取得状況	システムで変更することはできません。

入力項目	
項目名称	入力条件等
障害者雇用状況の報告義務の有無	システムで変更することはできません。
備考	特記事項があれば入力してください。 (全角で 100 文字以内入力可能)

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「申請概要画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。

8.4 担当者・行政書士情報

担当者情報および行政書士情報を確認（又は変更入力）後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

行政書士の方が代理申請する場合は、行政書士情報を入力してください。

行政書士の方に代理申請を依頼しない場合は入力不要です。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成31 - 32 - 33年 変更申請 (株)島根001

業者基本情報

申請概要 →
業者基本情報
→
担当者・行政書士情報
→
営業所情報
→
申請先選択
→
申請先別営業所

営業品目 →
メーカー名登録
→
登録を効かせている事業
→
経営状況
→
添付ファイル
→
入力内容確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

本社・代表者情報

本社(店)郵便番号	*	111 - 1111	
本社(店)所在地(都道府県)	*	島根県	
本社(店)所在地(市区町村)	*	松江市	
本社(店)所在地(大字・番地)	*	鞍町1-23	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
本社(店)所在地(大字・番地)(フリガナ)	*	トノマチ1-23	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
商号又は名称	*	(株)島根001	株式会社等法人の種類を表す文字は略字で入力してください。 例(「株式会社」→「(株)」(3文字))
商号又は名称(フリガナ)	*	シマネイ	株式会社等法人の種類を表す文字は入力の必要はありません。
代表者役職名	*	代表取締役	
代表者氏名	*	島根 五郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名(フリガナ)	*	シマネ ゴロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者就任日		平成 31 年 4 月 1 日	
本社(店)電話番号	*	111 - 111 - 1111	
本社(店)FAX番号	*	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 111 - 111 - 1111	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。

その他

個人/法人区分	*	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人	
ベンチャー企業の認定		<input type="text"/>	
ISO認証取得状況		<input type="checkbox"/> ISO9000シリーズ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得 <input type="checkbox"/> ISO14000シリーズ 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 - 第 <input type="text"/> 号取得	
障害者雇用状況の報告義務の有無	*	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し	
備考		<input type="text" value="〇〇〇〇"/>	

戻る
一時保存
次へ

①

②

③

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
担当者情報	
担当者役職名	入札参加資格審査申請を担当する方の役職名を入力してください。 役職名がない場合は、入力は不要です。 システムの仕様上、8文字しか入力できません。
担当者氏名	入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力） 本社の職員である必要はありません。実際に申請を担当している方が営業所・支店等の職員である場合はその方の氏名を入力してください。
担当者氏名 (フリガナ)	入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力）
担当者 電話番号	入札参加資格審査申請を担当する方の電話番号を入力してください。 他の項目に入力した電話番号と重複しても構いません。
担当者 FAX番号	入札参加資格審査申請を担当する方のFAXの有無を選択してください。 「有」の場合はFAX番号を入力してください。 他の項目に入力した電話番号と重複しても構いません
担当者 メールアドレス	入札参加資格審査申請を担当する方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 ※入力しないとメールが送られませんので、可能な限りメールアドレスを取得してください。 ※メールアドレスを持っていない方はヘルプデスクにご相談ください。
行政書士情報	
登録番号	行政書士登録番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
郵便番号	行政書士の方の郵便番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（都道府県）	行政書士の方の都道府県名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（市区町村）	行政書士の方の市区町村名をプルダウンから選択してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
所在地（大字・番地）	行政書士の方の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
氏名	行政書士の方の氏名を入力してください。（姓と名の間は1文字あけて入力） ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
電話番号	行政書士の方の電話番号を入力してください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。
FAX番号	行政書士の方のFAX番号を入力してください。

入力項目	
項目名称	入力条件等
メールアドレス	<p>行政書士の方のメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは連絡が取れるのであれば、会社または部署等の代表アドレスでも、個人に割り振られたアドレスのどちらでも構いません。 ※ここに入力されたメールアドレスに、入札参加資格の認定完了メール等が送られますので、入力間違いがないようご注意ください。 ※メールアドレスを持っていない方はヘルプデスクにご相談ください。 ※行政書士情報を登録する場合、入力必須です。</p>

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「業者基本情報画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

8.5 営業所情報一覧

入札や契約等の権限を委任する営業所・支店等がある場合は、「新規追加」ボタンをクリックし、営業所等の情報を入力してください。権限を委任しない場合は、登録不要です。
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタン、削除する場合は「削除」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム

メニューへ戻る

〒691-32-33 変更申請 (株)島根001

営業所情報一覧

申請概要 → 業者基本情報 → 担当者・行政書士情報 → **営業所情報** → 申請先選択 → 申請先別営業所

営業所番号 → 業者基本情報 → 登録を受けている事業 → 経営状況 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 一時保存 次へ

「新規追加」ボタンを押下し、営業所情報を入力してください。
追加した営業所情報を修正する場合は「修正」ボタンを押下してください。
削除する場合は「削除」ボタンを押下してください。

営業所番号	営業所名	所在地	代表者氏名	修正	削除
1	出雲営業所	島根県出雲市今市町3-21	島根 三郎		

戻る 一時保存 次へ

① ② ③ ④ ⑤ ⑥

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所番号が表示されます。
営業所名	登録済みの営業所名が表示されます。
所在地	登録済みの営業所の所在地が表示されます。
代表者氏名	登録済みの営業所の代表者氏名が表示されます。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	新規追加	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を新規入力します。
②	修正	「営業所情報登録画面」へ遷移し、営業所の情報を修正します。
③	削除	営業所の情報を削除します。
④	戻る	入力内容を保存せず、「担当者・行政書士情報画面」へ遷移します。
⑤	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
⑥	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。

8.6 営業所情報登録

営業所情報を確認（又は変更入力）後、「登録」ボタンをクリックしてください。
入札、契約について営業所長、支社長等に委任する場合、この画面で登録してください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31-32-33 年 変更申請 (株)島根001

営業所情報登録

次の事項について必要部分を入力してください。

営業所番号	1	
営業所名 *	出雲営業所	
郵便番号 *	333 - 3333	
所在地 (都道府県) *	島根県	
所在地 (市区町村) *	出雲市	
所在地 (大字・番地) *	今市町 3-21	丁目、番地は「-（ハイフン）」で区切って入力してください。
電話番号 *	333 - 333 - 3333	
FAX番号 *	<input checked="" type="radio"/> 有り <input type="radio"/> 無し 333 - 333 - 3333	FAX番号を持っている場合は、必ず入力してください。
代表者役職名 *	営業所長	
代表者氏名 *	島根 三郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
代表者氏名 (フリガナ) *	シマネ サブロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 *	島根 四郎	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者氏名 (フリガナ) *	シマネ シロウ	姓と名前の間は一文字空けて入力してください。
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp	
備考	〇〇〇〇	

戻る
登録

①
②

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業所番号	営業所を入力した順番にシステムが自動的に付番しますので、入力不要です。
営業所名	営業所名、支店名等を入力してください。 ※「株式会社」等の法人の種類および会社名を表す文字は入力不要です。 ※受任者が営業所の代表者でなく、本社〇〇営業部長等の場合は、〇〇営業部と入力してください。
郵便番号	営業所の郵便番号を入力してください。
所在地 (都道府県)	営業所の都道府県名をプルダウンから選択してください。
所在地 (市区町村)	営業所の市区町村名をプルダウンから選択してください。
所在地 (大字・番地)	営業所の所在地を入力してください。なお、丁目、番地は「- (ハイフン)」で区切ってください。 ※都道府県、市区町村の入力は不要です。
電話番号	営業所の入札参加資格審査申請を担当する方と連絡の取れる電話番号を入力してください。
F A X 番号	営業所の入札参加資格審査申請を担当する方と連絡の取れるF A Xの有無を選択してください。「有」の場合はF A X番号を入力してください。 ※自治体からの連絡がF A Xの場合もありますので、F A Xを持っている場合は、必ず入力してください。
代表者役職名	営業所の代表者の方の役職名を入力してください。 システムの仕様上、8文字しか入力できません。役職名が8文字以上の場合は備考欄に入力してください。
代表者氏名	営業所の代表者の方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
代表者氏名 (フリガナ)	営業所の代表者の方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名	営業所の入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者氏名 (フリガナ)	営業所の入札参加資格審査申請を担当する方の氏名を全角カタカナで入力してください。 (姓と名の間は1文字あけて入力)
担当者 メールアドレス	営業所の入札参加資格審査申請を担当する方と連絡の取れるメールアドレスを入力してください。他の場所で入力したアドレスと重複しても構いません。
備考	特記事項があれば入力してください。 (全角で100文字以内入力可能)

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。 入力内容も保存されません。
②	登録	入力内容を登録後、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。

8.7 申請先自治体選択

申請先自治体を追加したい場合は、この画面で追加する自治体にチェックを入れてください。

申請先自治体を追加した場合は、その自治体による審査が発生します。

「申請受付停止期間」を設定している自治体があります。期間中は当該自治体への申請ができませんので、事前に申請する自治体の手引きをご確認の上、手続きを行ってください。
※申請受付停止期間中の自治体にはチェックが出来ません。

なお、入札参加資格を有している自治体のチェックを外すことはできません。申請先自治体を削除する場合は、「業者メニュー画面」の「削除申請」リンクより行ってください。

※変更したい項目を入力してください

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「営業所情報一覧画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。

8.8 申請先自治体別営業所選択

申請先の自治体ごとに営業所を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

〒031-32-33# 変更申請 (株)島根001

申請先自治体別営業所選択

申請概要 → 業者
基本情報 → 担当者・
行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別
営業所

営業品目 → メーカー名登録 → 登録を受けて
いる事業 → 経営状況 → 添付ファイル → 入力内容
確認

戻る 一時保存 次へ

申請先自治体ごとに委任先営業所を選択してください。

No.	申請先自治体	利用者登録番号	委任先営業所	
1	島根県	1234567890	<input checked="" type="checkbox"/> 委任先なし(本社)	<input type="checkbox"/> 出雲営業所
2	松江市	0987654321	<input checked="" type="checkbox"/> 委任先なし(本社)	<input type="checkbox"/> 出雲営業所
3	出雲市	1234509876	<input type="checkbox"/> 委任先なし(本社)	<input checked="" type="checkbox"/> 出雲営業所

戻る 一時保存 次へ



①



②



③

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
申請先自治体	「申請先自治体選択画面」で選択した申請先自治体が表示されます。
利用者登録番号	変更することはできません。 なお、自治体を追加する場合、当該自治体の利用者登録番号は自治体側で入力しますので、何も入力せず空白でお願いします。
委任先営業所	「営業所情報登録画面」で登録した営業所より、委任する営業所を選択してください。 営業所に委任をしない場合は、「委任先なし(本店)」を選択してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体選択画面」へ遷移します。
②	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を保存後、「営業品目一覧画面」へ遷移します。

8.9 営業品目一覧

営業品目を入力する団体を選択します。

「申請受付停止期間」を設定している自治体があります。期間中は当該自治体の営業品目の追加ができませんので、事前に申請する自治体の手引きをご確認の上、手続きを行ってください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31・32・33 年 変更申請 (株)島根001

営業品目一覧

申請概要
営業品目

→

業者
基本情報
メーカー名登録

→

担当者・
行政書士情報
登録を受けて
いる事業

→

営業所情報
経営状況

→

申請先選択
添付ファイル

→

申請先別
営業所
入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

「選択」ボタンを押下し、営業品目を入力してください。

番号	団体名	営業所名	入力状態	
1	島根県	委任先なし(本社)	未入力	選択
2	松江市	委任先なし(本社)	未入力	選択
3	出雲市	出雲営業所	未入力	選択

戻る
一時保存
次へ

②
↑

③
↑

④
↑

※変更したい項目を入力してください

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	選択	「営業品目登録画面」へ遷移します。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「申請先自治体別営業所選択画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「メーカー名登録画面」へ遷移します。

8.10 営業品目登録

申請する営業品目を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

営業品目を選択する際には、誤りや漏れがないように慎重に行ってください。

「申請受付停止期間」を設定している自治体があります。期間中は当該自治体の営業品目の追加ができませんので、事前に申請する自治体の手引きをご確認の上、手続きを行ってください。

選択した大分類に属する小分類については、選択の制限はありません。
選択していない大分類に属する小分類については、選択することはできません。

例) 申請する自治体が島根県の場合

物品は「島根県物品の売買、借入れ等に係る入札参加資格審査申請の手引き」(個別編)
役務は「庁舎の清掃業務、警備業務等の委託に係る競争入札参加資格審査申請の手引き」

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31・32・33 年 変更申請 (株)島根001

営業品目登録

「コピー」ボタンを押下すると、選択した品目の詳細情報がコピーされます。

① 始めに大分類を選択します。

物品等		備考
営業品目(大分類)		〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 印刷		備考 〇〇〇〇
営業品目(小分類)		〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 活版印刷		
<input type="checkbox"/> グラビア印刷		
<input checked="" type="checkbox"/> オフセット印刷		
<input type="checkbox"/> フォーム印刷		
<input type="checkbox"/> 封筒		
<input type="checkbox"/> 製本		
<input type="checkbox"/> タイプオフ印刷		
<input type="checkbox"/> ダイレクト印刷		
<input type="checkbox"/> 電子印刷		
<input type="checkbox"/> 地図・航空写真		
<input type="checkbox"/> 写真		
<input type="checkbox"/> 記念品・時計		
<input checked="" type="checkbox"/> 事務機器		〇〇〇〇
営業品目(小分類)		備考 〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 事務用品		〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 鋼製什器		
<input type="checkbox"/> 事務用家具		
<input type="checkbox"/> 和洋紙		
<input type="checkbox"/> 印章		
<input type="checkbox"/> OA機器		
<input type="checkbox"/> その他の事務用品		
<input type="checkbox"/> 教育機器		
<input type="checkbox"/> 書籍		
<input type="checkbox"/> 理化学医薬・保健機器		
<input type="checkbox"/> 薬品		
<input type="checkbox"/> 電気・通信機器		
<input type="checkbox"/> 産業用機械		
<input type="checkbox"/> 農林業用機器		
<input type="checkbox"/> 農林業用用品		
<input type="checkbox"/> 車両類		
<input type="checkbox"/> 燃料類		
<input type="checkbox"/> 厨房機器		
<input type="checkbox"/> 食料品		
<input type="checkbox"/> 運動用品		
<input type="checkbox"/> 音楽用品		
<input type="checkbox"/> 百貨店		
<input type="checkbox"/> 繊維製品		
<input type="checkbox"/> 室内装飾品		
<input type="checkbox"/> 写真		
<input type="checkbox"/> 記念品・時計		
<input type="checkbox"/> 荒物雑貨		
<input type="checkbox"/> 看板・展示品		

② 大分類を選択すると小分類の一覧が表示されますので、該当の営業品目を選択してください。

③ 他の資格区分も①～②の手順で営業品目を選択してください。

(例)

④ 各自治体の手引きを確認の上、必要な場合取扱品目等を入力してください。

(例)

役務(その他業務委託)	
営業品目(大分類)	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 清掃	〇〇〇〇
営業品目(小分類)	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 建物清掃	〇〇〇〇
<input checked="" type="checkbox"/> 貯水槽・高架水槽の清掃	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/> 除草	
<input type="checkbox"/> 樹木剪定	
<input type="checkbox"/> 管渠清掃	
<input type="checkbox"/> 道路・水路清掃	
<input type="checkbox"/> 下水道維持・管理	
<input type="checkbox"/> その他の清掃	
<input type="checkbox"/> 浄化槽清掃	
<input type="checkbox"/> 沈殿槽・分離槽清掃	
<input type="checkbox"/> 除雪	
<input checked="" type="checkbox"/> 警備・受付・案内	〇〇〇〇
営業品目(小分類)	備考
<input checked="" type="checkbox"/> 有人警備	〇〇〇〇
<input type="checkbox"/> 交通誘導	
<input type="checkbox"/> 機械警備	
<input type="checkbox"/> フォール監視	
<input type="checkbox"/> 施設受付・案内	
<input type="checkbox"/> 消毒・害虫駆除	
<input type="checkbox"/> 保守管理	
<input type="checkbox"/> クリーニング	
<input type="checkbox"/> 廃棄物処理	
<input type="checkbox"/> 運搬業務	
<input type="checkbox"/> 情報処理	
<input type="checkbox"/> 検査・分析・調査	
<input type="checkbox"/> イベント・企画	
<input type="checkbox"/> 研修・講習	
<input type="checkbox"/> 事務処理	
<input type="checkbox"/> 人材派遣	
<input type="checkbox"/> リース・レンタル	
<input type="checkbox"/> 医療福祉	
<input type="checkbox"/> 車両整備	
<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/> 保守管理	
<input type="checkbox"/> クリーニング	
<input type="checkbox"/> 情報処理	

戻る
登録

①
②

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
営業品目(大分類)	大分類を選択すると、それに紐づく小分類が選択できるようになります。
営業品目(小分類)	営業品目(大分類)に属する営業品目(小分類)を選択してください。
備考	各自治体の手引きを確認のうえ、取扱品目等を入力してください。 (全角で50文字以内入力可能)

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を登録せずに、「営業品目一覧画面」へ遷移します。入力内容は保存されません。
②	登録	入力内容を登録後、「営業品目一覧画面」へ遷移します。

8.11 メーカー名登録

※入力の必要はありません。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31・32・33 年 変更申請 (株)島根001

メーカー名登録

申請概要

→

業者
基本情報

→

担当者・
行先書士情報

→

営業所情報

→

申請先選択

→

申請先別
営業所

営業品目

→

メーカー名登録

→

登録を受けて
いる事業

→

経営状況

→

添付ファイル

→

入力内容
確認

戻る

一時保存

次へ

1メーカーずつ改行して入力してください。

メーカー名	特約店	
	代理店	

戻る

一時保存

次へ

①

②

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「営業品目一覧画面」へ遷移します。
②	次へ	「登録を受けている事業画面」へ遷移します。

8.12 登録を受けている事業

役務に申請する場合は、登録を受けている事業と、登録部門の情報を確認（又は変更入力）後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

営業を行うにあたって必要な許可等を取得している場合は、その許可等の取得状況について入力してください。

なお、複数ある場合は主なものを10件以内で入力してください。

※「登録を受けている事業」を入力した場合は、必ず共通添付書類として「入力した許可等の証明書の写し」を提出してください。

※物品のみを申請する場合は入力の必要はありません。「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成 31・32・33 年 変更申請 (株)島根001

登録を受けている事業

申請概要
→
営業品目

業者
基本情報
→
メーカー名登録

担当者・
行政書士情報
→
登録を受けて
いる事業

営業所情報
→
経営状況

申請先選択
→
添付ファイル

申請先別
営業所
→
入力内容
確認

戻る
一時保存
次へ

次の事項について必要部分を入力してください。

登録事業名	登録番号	登録年月日
登録事業1	〇〇事業 1000000001	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業2	××事業 1000000002	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業3	△△事業 1000000003	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業4	□□事業 1000000004	平成 24 年 4 月 1 日
登録事業5		
登録事業6		
登録事業7		
登録事業8		
登録事業9		
登録事業10		

戻る
一時保存
次へ

①

②

③

※変更したい項目を入力してください

入力項目	
項目名称	入力条件等
登録事業名	許可等の名称を入力してください。 例) 廃棄物処理、警備業、保守管理
登録番号	許可等の登録番号を入力してください。 なお、許可等の登録番号がないものは、数字の「0」を入力してください。 【入力の注意点】 10桁までの数字が入力可能です。証明書の番号に数字以外が含まれる場合は、数字のみを抜き出したうえで上位10桁の数字を入力してください。 例1) ABC-123-EFG-0000456789 の場合 → 1230000456 と入力してください。 例2) 島根第123-4 の場合 → 1234 と入力してください。
登録年月日	許可等を取得した年月日を入力してください。

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	入力内容を登録せずに、「メーカー名登録画面」へ遷移します。また、入力内容も保存されません。
②	一時保存	入力内容を登録後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
③	次へ	入力内容を登録後、「経営状況画面」へ遷移します。

8.1.3 経営状況

※入力の必要はありません。
「次へ」ボタンをクリックしてください。

競争入札参加資格申請受付システム
平成31・32年度 重要申請

経営状況

申請年度 → 業種基本情報 → 担当者・付帯者情報 → 資格所属情報 → **申請状況** → 申請先別業種別 → 申請先別業種別

業種名目 → メーカー・畜産業 → 登録も受けている事業 → 添付ファイル → 入力内容確認

戻る 次へ

次の事項について必要情報を入力してください。

経営内容・自己資本額・経営規模等

審査基準日の前々年度分決算 審査基準日の前年度分決算 年間平均業種別(前々年度～前年度) (合計)

経営内容 平成28年4月1日から 平成29年3月31日まで 平成29年4月1日から 平成30年3月31日まで 0千円 0千円

自己資本額	区分	度前決算額		剰余(欠損)金残高		合計
		平成29年3月31日	平成28年3月31日	平成29年3月31日	平成28年3月31日	
払込資本金		0千円				0千円
準備金		0千円				0千円
預立金等		0千円				0千円
繰上利益剰余金				0千円		0千円
計		0千円		0千円		0千円

経営規模等(従業員数) 従業員人数 人 役員員数 人 障害者の割合 %

経営規模等・機械設備の額(機械設備) 千円

経営規模等・機械設備の額(運搬具類) 千円

経営規模等・機械設備の額(工具その他) 千円

経営規模等・機械設備の額(合計) 千円

2018年6月4日

(一部省略)

経営状況

流動比率 (流動資産) 千円 ÷ (流動負債) 千円 × 100 = (流動比率) %

創業 年 月 日

営業年数等 休業期間または転(廃)業の期間 年 月 日 ~ 年 月 日

 現組織への変更 年 月 日

 営業年数 * 年

戻る 次へ



ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	戻る	「登録を受けている事業画面」へ遷移します。
②	次へ	「添付ファイルアップロード画面」へ遷移します。

8.14 添付ファイルアップロード

役員又は受任者代表が新規就任した場合、「参照ボタン」を選択して名簿をアップロードしてください。

現在の添付ファイルが上書きされます。

※名簿には新規就任の役員等の情報のみ入力してください。

役員等名簿の様式は、「こちらから」リンクをクリックするとダウンロードできます。

添付ファイルのサイズは50メガバイトまでとなっています。

50メガバイトを超える場合は、ファイルのサイズを小さくし、再度添付してください。

また、ファイル名に以下の文字が記載されている場合はエラーとなります。

【使用不可能文字】

- ・ 半角文字・・・「¥」、「/」、「:」、「、」、「;」、「*」、「?」、「"」、「<」、「>」、「|」、半角カタカナ
- ・ 全角文字・・・外字文字（例：「①」、「I」、「株」等）

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	参照	参照するファイルを選択してください。
②	戻る	入力内容を保存せずに、「経営状況画面」へ遷移します。
③	一時保存	入力内容を保存後、「業者メニュー画面」へ遷移します。
④	次へ	入力内容を保存後、「入力内容確認画面」へ遷移します。
⑤	こちら (リンク)	添付ファイルの様式をダウンロードできる画面へ遷移します。

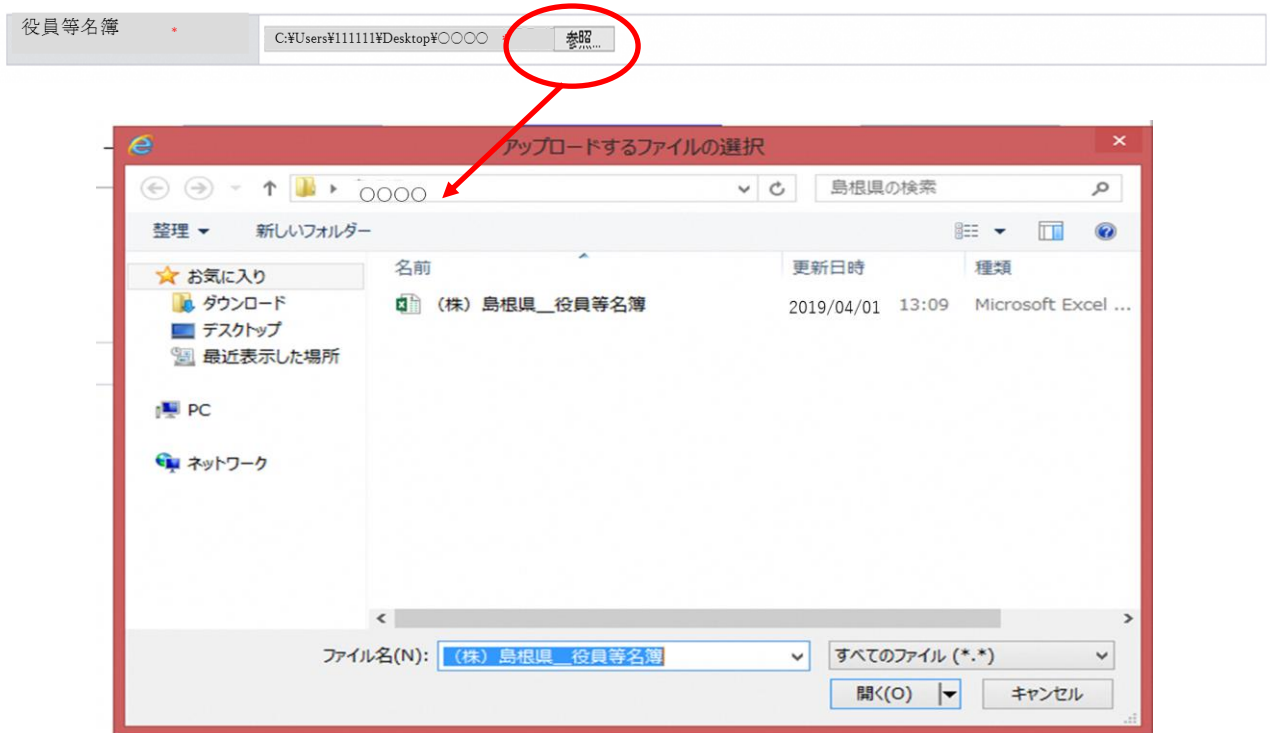
(1) ファイル名称の付け方

- ・役員等名簿

「商号又は名称」 + 「_」（アンダーバー全角） + 役員等名簿

例) (株) 島根県_役員等名簿

(2) ファイル添付の方法



- ・ 様式をダウンロードして、あらかじめ内容を記入し保存しておいてください。
- ・ 「参照」 ボタンをクリックすると、上記のような「ファイル選択」の画面が開きます。作成済みのファイルを選択して「開く」ボタンをクリックしてください。「参照」ボタンの左側にファイルを保存してある場所が表示されていることを確認してください。なお、「C:\Users\¥111111¥Desktop¥・・・」という表示はファイルのある場所を示しているため、実際にファイルを保存した場所により、この表示は変わります。

8.15 入力内容確認

入力内容を確認します。

入力内容は「一時保存」ボタンをクリックすることで一時保存することができます。

入力内容をよく確認のうえ、入力内容に誤りがなければ「申請完了」ボタンをクリックしてください。

※「申請完了」ボタンクリック後の修正はできません。

競争入札参加資格申請受付システム メニューへ戻る

平成31・32・33年 変更申請 (株)島根001

入力内容確認

申請概要 → 業者
基本情報 → 担当者・
行政書士情報 → 営業所情報 → 申請先選択 → 申請先別
営業所

営業品目 → メーカー名登録 → 登録を効けて
いる事業 → 経営状況 → 添付ファイル → 入力内容
確認

共通審査自治体 島根県

申請内容を確認し、「申請完了」ボタンを押下してください。
修正する場合は修正する項目の「修正」ボタンを押下し、該当の画面に進んでください。
「申請完了」ボタンを押下する前にこの画面を印刷して確認することをお勧めします。

申請概要		修正
入札参加種別	物品・役務	<div style="font-size: 48px; color: red; font-weight: bold;">(例)</div> <div style="border: 2px solid yellow; padding: 5px; width: 40px; margin: 0 auto; text-align: center;">①</div>
登録種別	単独業者	
申請区分	新規申請	
申請年度	平成31・32・33年	
申請年月日	平成31年4月1日	
適格組合証明番号		
本社・代表者情報		修正
本社(店)郵便番号	111-1111	
本社(店)所在地	島根県松江市殿町1-12	
本社(店)所在地 (大字・番地) (フリガナ)	トノマチ1-12	
商号又は名称	(株)島根001	
商号又は名称 (フリガナ)	シマネイチ	
代表者役職名	代表取締役	
代表者氏名	島根 太郎	
代表者氏名 (フリガナ)	シマネ タロウ	
代表者就任日	平成31年4月1日	
本社(店)電話番号	111-111-1111	
本社(店)FAX番号	111-111-1111	
その他		
個人/法人区分	法人	
ベンチャー企業の認定		
ISO認証取得状況		
障害者雇用状況の 報告義務の有無	有り	
備考	〇〇〇〇	
担当者情報		修正
担当者役職名	営業部長	
担当者氏名	島根 二郎	
担当者氏名(フリガナ)	シマネ シロウ	
担当者電話番号	222-222-2222	
担当者FAX番号	222-222-2222	
担当者メールアドレス	shimane04@test.co.jp	
行政書士情報		

営業品目					修正
島根県/委任先なし(本社)					
資格区分	大分類/備考		希望営業品目	小分類/備考	
物品	文具・事務用機器類	〇〇〇〇	総務	〇〇〇〇	
			事務機器	〇〇〇〇	
	印刷機材	〇〇〇〇	活版・平版印刷	〇〇〇〇	
役務	庁舎の清掃		フォーム印刷	〇〇〇〇	
	庁舎の警備員警備		清掃		
			警備員警備		
松江市/委任先なし(本社)					
資格区分	大分類/備考		希望営業品目	小分類/備考	
物品	看板・標識類		看板・標識類		
出雲市/出雲営業所					
資格区分	大分類/備考		希望営業品目	小分類/備考	
物品	01文具・事務用品		01一般事務用品01一般事務用品		
メーカー名					
登録を受けている事業					
登録事業名		登録番号	登録年月日		
〇〇事業		100000001	平成24年 4月 1日		
××事業		100000002	平成24年 4月 1日		
△△事業		100000003	平成24年 4月 1日		
□□事業		100000004	平成24年 4月 1日		
経営内容・自己資本額・経営規模等					
経営内容	審査基準日の前々年度決算		審査基準日の前年度決算		年間平均実績高[前々年度～前年度] (合計)
	平成23年 4月 1日から 平成23年 3月31日まで		平成23年 4月 1日から 平成23年 3月31日まで		
	0千円		0千円		0千円
自己資本額	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分		合計
	払込資本金	0千円			0千円
	準備金	0千円			0千円
	積立金等	0千円			0千円
	繰越利益剰余金		0千円		0千円
計	0千円	0千円		0千円	
経営規模等・従業員数	障害者人数	従業員総数 0人		障害者の割合 0%	
経営規模等・機械設備の額 (機械装置)	0千円				
経営規模等・機械設備の額 (運搬具等)	0千円				
経営規模等・機械設備の額 (工具その他)	0千円				
経営規模等・機械設備の額 (合計)	0千円				
機械設備の内訳					
経営状況					
流動比率	(流動資産) 0千円 ÷ (流動負債) 0千円 × 100 = (流動比率) 0%				
営業年数等	創業				
	休業又は転(廃)業の期間				
	現組織への変更				
	営業年数	0年			
添付資料					
役員等名簿	(注)島根県_役員等名簿.xlsx				
申請先自治体別営業所					
No.	申請先自治体	利用者登録番号		委任先営業所	
1	島根県			委任先なし(本社)	
2	松江市			委任先なし(本社)	
3	出雲市			出雲営業所	

(例)

8.16 申請完了

申請が完了した旨を表示します。

必要書類提出先の「表示・印刷」ボタンをクリックし添付書類を送付する際には「提出先」を印刷し、ご利用ください。

「共通添付書類送付票」「個別添付書類送付票」「誓約・同意」の提出は不要です。

なお、自治体を追加する場合は、追加する自治体の個別添付書類送付票を印刷し、添付書類の送付時に同封してください。

競争入札参加資格申請受付システム

令和4・5・6年 新規申請 (株)島根001

申請完了

申請に係る入力が終了しました。
必要書類提出先一覧の「表示・印刷」ボタンを押下して開いた画面を印刷してください。
(書類の郵送時に同封が必要です。)

※【新規申請の方】申請は完了していません。添付書類を送付してください。
※【変更申請の方】申請料は「提出先」のみ活用し、添付書類については、県ホームページの「変更・削除申請手続の方法」を確認し、添付書類を必要とする自治体へ送付してください。

■必要書類提出先一覧

共通審査自治体	必要書類
島根県	表示・印刷

申請先自治体	必要書類
島根県	—
浜田市	表示・印刷
安来市	表示・印刷

メニューへ戻る

ボタン・リンク		
番号	ボタン・リンク名称	処理
①	表示・印刷	「添付書類画面」へ遷移します。【1】から【3】は提出不要ですが、次ページに示す書類の送付先として【4】提出先を利用することができます。
②	メニューへ戻る	「業者メニュー画面」へ遷移します。

【4】提出先
点線で切り取り、封筒に貼り付けて郵送先宛名としてご利用ください。キリトリ

〒690-8501
島根県松江市殿町1番地
島根県総務部
物品のみ(総務事務センター)
物品及び役務(管財課)
※上記のいずれかに○

島根県電子調達共同利用システム
物品・役務入札参加資格審査申請 (変更)
添付書類在中

キリトリ

閉じる 印刷

- <島根県への提出について>
- ・島根県には物品のみ申請
→物品のみ(総務事務センター)に○
 - ・島根県には役務(庁舎管理関係)のみ申請
→物品及び役務(管財課)に○
 - ・島根県には物品と役務(庁舎管理関係)の両方を申請
→物品及び役務(管財課)に○

8.17 添付書類の送付について

システムにて変更申請を入力し、申請完了まで行った後には、変更申請の審査に必要な書類を必ず自治体へ送付してください。

必要な書類等は、「島根県総務事務センター」「島根県管財課」及び各自治体のホームページに掲載しています

令和4～6年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）

により、書類を確認の上、申請先自治体へチェック表と併せて送付してください。
(委任状は全申請自治体へ送付してください。)

※「令和4～6年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）」は島根県管財課又は総務事務センターのホームページからダウンロードしてください。

令和4～6年入札参加資格変更・削除申請チェック表（物品・役務）

(送付先) 送付する申請自治体にチェックをお願いします。なお、共通審査自治体には自治体名の横に◎を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 松江市	<input type="checkbox"/> 浜田市	<input type="checkbox"/> 出雲市	<input type="checkbox"/> 益田市	<input type="checkbox"/> 大田市
<input type="checkbox"/> 安来市	<input type="checkbox"/> 江津市	<input type="checkbox"/> 奥出雲町	<input type="checkbox"/> 川本町		

申請日： 年 月 日 申請者（商号名称）： _____

担当： _____ 連絡先： - - _____

(送付先自治体と添付書類の確認)

次の表の該当箇所にチェックを入れ、送付が必要な自治体と添付書類を確認してください。添付書類及びこのチェック表を送付してください。

※自治体によっては、以下の書類以外のものが必要な場合があります。各自治体のホームページ・手引きをご確認ください。

※システムでの申請を必要としない場合でも、添付書類の送付が必要な場合はこのチェック表を添えて送付してください。

チェック 欄	番号	内 容	変更・取り消し 年月日	送付が必要な添付書類	
				共通審査自治体へ送付	個別審査自治体へ送付 ※共通審査自治体へも個別書類 を送付してください
<input type="checkbox"/>	1	商号又は名称の変更	年 月 日	法人：履歴事項全部証明書（写し可） ※職名のみ変更の場合は不要	委任状（委任がある場合必要：全申請自治体へそれぞれの様式を使用して送付）
<input type="checkbox"/>	2	本社代表者職名・氏名の変更	年 月 日	個人（代表者変更の場合のみ）：身分証明書（写し可）、消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）	その他：各自治体の手引きを参照のうえ、必要な添付書類を各自治体へ送付
<input type="checkbox"/>	3	本社の所在地、郵便番号変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	4	委任する営業所等の名称変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	5	委任する営業所等の代表者職名・氏名の変更	年 月 日	不 要	委任状 （全申請自治体へそれぞれの様式を使用して送付）
<input type="checkbox"/>	6	委任する営業所等の所在地、郵便番号変更	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	7	受任者の追加	年 月 日		
<input type="checkbox"/>	8	役員の新規就任	年 月 日	法人：履歴事項全部証明書（写し可）	不 要
<input type="checkbox"/>	9	登録の取り消し	年 月 日	代表者職氏名を記載した理由書（様式任意）	不 要
<input type="checkbox"/>	10	申請先自治体の追加	年 月 日	不 要	個別添付書類一式
<input type="checkbox"/>	11	その他（ ） 自治体（ ）	年 月 日	不 要	各自治体の手引きを参照のうえ、必要な添付書類を各自治体へ送付

※2・5・7・8について、新規就任の役員・受任者代表の場合は役員等名簿を作成し資格申請システムにアップロードしてください。

8.18 申請完了後の処理

(1) 申請受付確認

インターネットによる申請が完了すると、共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛に「申請受付確認メール」が送られます。

<申請受付確認メール イメージ>

差出人:	島根県電子調達共同利用システム メール通知 <shimanefrom@test.co.jp>	送信日時: 2019/4/1(月) 13:10
宛先:	shimane04@test.co.jp	
CC:		
件名:	申請登録完了通知	

(株) 島根 〇〇 1 御中
島根 太郎 様

令和 年 4 月 1 日
付けでインターネット申請いただいた 変更申請 登録内容が送信されました。

登録内容の審査を行い受理された場合には、申請受理通知メールが送信されます。

認定確認はこちらへ: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>
※このメールに心当たりがない場合、大変申し訳ありませんが、0852-25-6701 まで、ご連絡頂きますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システム

ポータルサイト URL: <http://xxxxxx/xxxxxx/xxxxxx>

- ・このメールは島根県電子調達共同利用システムより自動的に送信しています。
- ・このメールに対する返信にはお答えできませんのでご了承ください。
- ・誤って配信された場合には、お手数ですが下記連絡先までご連絡くださいますようお願いいたします。

島根県電子調達共同利用システムヘルプデスク
TEL : 0852-25-6701
e-mail : denshi-tyoutatsu@pref.shimane.lg.jp

(2) 受理完了

インターネットによる申請および送付された書類の審査が終了し、受理された場合は共通審査自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛てに「受理完了メール」が送られます。

また、本登録内容に修正が必要な場合や提出した書類に不備等がある場合は、「修正指示通知メール」が送られます。

理由および指示内容を確認し、不足している書類の提出や登録内容の修正を行ってください。

※修正を行いませんと、受理完了になりません。

<受理完了メール イメージ>



【審査対象の項目を変更した場合】

(3) 認定完了

受理された登録内容をもとに各自治体が入札参加資格の認定作業を行います。

認定された場合には、各自治体から「担当者メールアドレス」「行政書士メールアドレス」宛に「認定完了メール」が送られます。

※複数の自治体に申請した場合は、複数の自治体から認定完了メールが送られます。

<認定完了メール イメージ>

